

2023-01-01 – 2023-12-31

Office Depot Svenska AB, org nr 556024-9558

Lagstadgad hållbarhetsrapport verksamhetsåret 2023

1 Rapportens omfattning

Den här rapporten för verksamhetsåret 2023 ger en överblick över Office Depots hållbarhetsarbete. I rapporten presenteras företagets strävan efter att skapa ett enklare, bättre och mer hållbart arbetsliv genom att erbjuda företag ett brett utbud av kontorsvaror levererade till rätt plats, i rätt tid och till rätt pris via butiker, internet och telefon. Då hållbarhetsarbetet endast beskrivs kortfattat uppmanas läsare som vill veta mer att besöka företagets hemsida, www.officedepot.se, där ytterligare material och även äldre versioner av hållbarhetsrapporter finns tillgängliga.

Office Depots vision är att erbjuda en helhetslösning för kontorsvaror genom att vara en one-stop-shop där vi gör det enkelt för våra kunder att vända sig till oss så fort något behövs till kontoret.

Under det aktuella verksamhetsåret omsatte Office Depot i Sverige 987 miljoner kronor och sysselsatte cirka 235 medarbetare, vilka alla delar företagets mål att främja ett enklare, bättre och mer hållbart arbetsliv - varje dag. Office Depot i Sverige har 41 butiker som sträcker sig från Umeå i norr till Malmö i söder, ett centrallager i Strängnäs samt huvudkontor i Solna.

Office Depot har sitt ursprung i USA, där varumärket grundades 1986. Office Depot Svenska AB var fram till maj 2020 en del av Office Depot i Europa men efter en management buyout ägs numera den svenska verksamheten av företagets verkställande direktör och ett investmentbolag.

2 Fortsatta utmaningar i vår omvärld

Faktorer som hög inflation, stigande räntor som har satt press på både hushåll och företag och en minskad efterfrågan från omvärlden har bidragit till att försvaga konjunkturläget i den svenska ekonomin. Hushållen har påverkats negativt av långvariga prisökningar, vilket resulterat i en svag konsumtion. En konsekvens av det svagare konjunkturläget är ökningen av företagskonkurser vilket signalerar utmaningar och svårigheter för företag att bedriva en lönsam verksamhet i den rådande ekonomiska miljön.

Denna utveckling har även påverkat vårt synsätt på hållbarhet. I en tid då världen möter komplexa utmaningar är vi övertygade om att ett hållbart företagande, som tar hänsyn till såväl ekonomiska, sociala och miljömässiga aspekter, är avgörande. Vi är övertygade om att för att vara relevanta för våra kunder och bedriva framgångsrika affärer måste ett hållbart företagande genomsyra allt vi gör.

Trots utmaningarna som detta år har inneburit, är vi stolta över de framsteg vi har gjort inom hållbarhetsområdet. Denna rapport beskriver vårt engagemang och de konkreta steg vi har tagit under 2023 för att främja en mer hållbar verksamhet. Vi är övertygade om att genom att fortsätta på denna bana kommer vi inte bara att bidra till en bättre värld utan också stärka vår förmåga att möta de komplexa och snabbväxande utmaningar som framtidens affärslandskap kan innebära.

3 Året i korthet

Nedan ges exempel på aktiviteter under året inom ramen för vårt hållbarhetsarbete.

Implementering av en digital hållbarhetsplattform: Vi har implementerat en digital hållbarhetsplattform för att effektivisera datainsamling, analys och visualisering av hållbarhetsdata. Plattformen ger oss en bra grund inför de ökade kraven på datainsamling och rapportering av hållbarhetsdata som förväntas med det nya EU-direktivet CSRD vilka vi omfattas av från 2025.

Utökat omfattningen av vår klimatberäkning: Under det gångna året har vi förfinat beräkningen av våra utsläpp inom GHG Protocol scope 2 och klimatberäkningen omfattar nu fler områden inom scope 3, vilket är betydelsefullt för att identifiera var utsläppen äger rum, sätta mål om utsläppsminskningar och förbättra vår hållbarhetsprestanda.

Satt mål enligt SBTi: Vi har antagit vetenskapligt baserade mål enligt Science Based Targets (SBTi) om att minska våra växthusgasutsläpp inom GHG Protocol scope 1 och 2 med 42 % till 2030, baserat på 2021 års nivå samt fortsätta mäta och minska våra utsläpp inom scope 3.

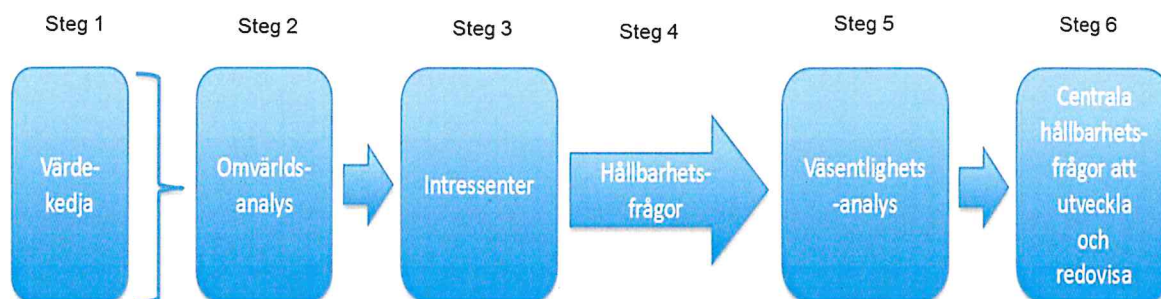
Insamling av klimatdata: Under året har vi intensifierat arbetet med att samla in klimatdata från våra leverantörer. Genom att samla in klimatdata på företags- och produktnivå får vi bild av hur långt våra leverantörer har kommit i arbetet med att minska sina klimatutsläpp och vi kan arbeta för att minska våra utsläpp inom GHG Protocol scope 3 avseende inköp av produkter och tjänster, vilket skapar värde för såväl oss som våra kunder.

Genomförande av GAP-analys: För att förbereda oss inför de kommande skärpta kraven för hållbarhetsrapportering har vi under hösten genomfört en GAP-analys tillsammans med externa hållbarhetskonsulter för att identifiera brister och utmaningar i verksamheten i förhållande till det nya EU-direktivet CSRD.

Genom att reflektera över det gångna året noterar vi inte bara framsteg vi har gjort inom hållbarhetsområdet utan även de utmaningar vi arbetar aktivt med att lösa. Ett hållbart företagande fortsätter att vara en central del av vår företagsidentitet och vår strävan att bidra positivt till miljö och samhälle.

4 Processen som utmynnat i våra centrala hållbarhetsfrågor

Office Depot arbetar enligt en tydligt definierad process för att komma fram till våra centrala hållbarhetsfrågor.



Figur 1 – Processen som utmynnat i våra centrala hållbarhetsfrågor

4.1 Vår värdekedja

De produkter vi saluför utgör kärnan i vår verksamhet och vi lägger stor vikt vid att våra produkter inte bara uppfyller sitt primära användningsområde utan också har en så liten negativ miljöpåverkan som möjligt. Produktutveckling utgör det första steget i vår värdekedja, i vilket val av material och hantering av kemikalier tas i beaktning. På samma sätt som vår strävan är att använda hållbara material som kan återvinnas är vår fasta övertygelse att tillverkningen ska ske under goda etiska och sociala förhållanden.



Figur 2 – Vår värdekedja

Vi är medvetna om transportens roll i vår verksamhet och arbetar aktivt för att minimera dess negativa miljöpåverkan. Transporter till vårt centrallager sker främst med lastbil och båt från långväga leverantörer. Från centrallagret distribueras varor till våra butiker och kunder huvudsakligen med lastbil. Genom att öka fyllnadsgraden, minska antalet transporter och främja fossilfria leveranser strävar vi efter att göra våra transporter mer hållbara.

Vår ambition är att hela vår verksamhet ska vara hållbar och att vi ska ha lika nöjda medarbetare som kunder. För att uppnå detta fokuserar vi på att öka trivselen och främja ett hållbart synsätt hos våra medarbetare. Våra medarbetare är ambassadörer för vårt hållbarhetsarbete och är de som driver vår verksamhet framåt.

På samma sätt strävar vi efter att inspirera våra kunder att göra mer hållbara val. Vi vill att våra kunder ska vara medvetna om vad de får när de handlar och använder våra produkter. Många av de produkter vi erbjuder har lång livslängd och är återvinningsbara. Vi uppmuntrar våra kunder att återvinna så mycket som möjligt av produktavfallet. Genom att också återanvända produkter uppmuntrar till en mer cirkulär ekonomi och en ansvarsfull konsumtion.

Tabell 1 – Beskrivning av vår värdekedja

	Produktutveckling	Tillverkning	Transporter	Verksamhet	Försäljning	Produktanvändning	Slutet av produkt-livscykeln
Beskrivning	Tillsammans med strategiska partners för våra egna varumärken.	En stor del av produkterna tillverkas i Asien.	Leverans till våra kunder och butiker sker huvudsakligen med lastbil. Här ingår även leverans av varor till vårt lager.	Ca 300 medarbetare i Sverige fördelade på vårt huvudkontor, lokala kontor, central-lager samt butiker från Umeå i norr till Malmö i söder.	Via butiker, direktförsäljning, återförsäljare samt e-handel når vi företags- & privatkunder i hela Sverige.	Beroende på typ av produkt sker en stor del av miljöpåverkan under användningsfasen.	Medverkan i insamlings- och återvinningssystem
Frågor	- Vatten och energieffektivitet - Ersätta material med mer hållbara alternativ - Återvinningsbarhet - Förpackningar - Funktionalitet - Produktlivslängd	- Uppförandekod och kvalitetskrav - Anti-korruption och mutor - Mänskliga rättigheter hos leverantörer	- Utsläpp av CO2 och energi-förbrukning - Transport-effektivitet - Packningsgrad och samlastning	- Kompetens-utveckling - Mångfald - Hälsa och välbefinnande - Anti-korruption och mutor - Energieffektivitet och avfall	- Tillgänglighet av produkter med bra miljöprestanda - Information om produkter för en mer hållbar livsstil - Energieffektivitet och effektiv avfallshantering i butik	- Produktlivslängd - Miljöpåverkan under produktlivscykeln - Farliga kemikalier - Produktsäkerhet - Tjänster för en mer hållbar livsstil - Reservdelar/refill	- Avfall - Återvinning - Återanvändning - Producentansvar och insamlings-system - Kemikalier
Värdeskapande	- Minskad påverkan från produkter under användning och vid återvinning - Relevanta och unika produkter	- Förbättrade förhållanden för leverantörer, deras anställda och familjer och det lokala samhället - Ökat förtroende för varumärket Office Depot	- Minskade CO2-utsläpp - Mer kostnads-effektiva transportlösningar	- Högpresterande organisation - Attraherar och behåller duktiga medarbetare - Ökat medarbetar-engagemang "Grönt" beteende	- Lojala kunder - Engagerande medarbetare - Attraktivt, unikt och relevant produkt & tjänsteerbjudande - Minskad driftskostnad - Ökad information om miljöpåverkan	- Förlängd produkt-användning - Mindre avfall och ökad resurs-effektivitet - Mindre kemikalier i miljön - Minskad energiförbrukning och CO2-utsläpp - Kostnadsbesparing	- Mindre avfall och ökad material-återvinning - Mindre kemikalier i miljön
Möjlighet att påverka	Medium	Medium	Medium	Hög	Hög	Låg	Låg

4.2 Omvärldsanalys

I vår analys av omvärlden har vi identifierat globala utmaningar och drivkrafter som påverkar både vår verksamhet och samhället i stort. Vi har särskilt lyft de faktorer som vi anser har störst relevans för vår bransch och som vi därför aktivt måste förhålla oss till, se nedan:

Klimatförändringar: Vi erkänner och tar den pågående klimatförändringen på allvar. Vår strategi för att ta oss an denna utmaning inbegriper åtgärder för att minska vår egen negativa påverkan på klimatet och samtidigt främja hållbara metoder och produkter.

Digitalisering: Digitaliseringens påverkan på affärsvärlden är omfattande, och vi ser det som en nödvändighet att anpassa oss till dessa förändringar. Det inkluderar att omfamna nya teknologier och innovativa lösningar för att bli mer effektiva och anpassa oss till kunders förväntningar.

Brist på Resurser: Med medvetenhet om den ökande bristen på resurser på global nivå ser vi det som vår uppgift att effektivisera våra processer och materialanvändning för att minska vår påverkan och främja en mer hållbar resurshantering.

Ökad kemikalieanvändning: Den ökande användningen av kemikalier är en bekymmersam trend som vi inte bara erkänner utan också aktivt arbetar för att hantera. Vår strävan är att minimera användningen av skadliga kemikalier och istället främja säkra och mer hållbara alternativ.

Vi är fast beslutna att inte bara identifiera dessa globala utmaningar utan också att vara proaktiva i vårt förhållningssätt till dem. Genom att integrera dessa insikter i våra strategier och beslut strävar vi efter att vara en del av lösningen på dessa samhällsutmaningar. Denna medvetenhet om vår omvärld hjälper oss att forma en hållbar och ansvarstagande framtid för Office Depot och samhället i stort.

4.3 Intressentdialog

Genom dialogen med våra intressenter, särskilt våra identifierade nyckelintressenter, får vi en djupare förståelse för de krav, behov och förväntningar som de har på oss som företag. Denna öppna och kontinuerliga kommunikation utgör en viktig del av vår strategi för att skapa ömsesidig förståelse och långsiktiga relationer.

Tabell 2 – Nyckelintressenters behov och förväntningar

Intressent	Kanaler för dialog	Varför nyckelintressent?	Behov och förväntningar
Kunder	Kundmöten i butik och på plats hos kund, kundundersökningar, webbplatser och sociala medier.	Skapar intäkter, utgör grunden för företagets existens, det är för kunderna vi finns.	Har ett behov av de varor och tjänster som vi erbjuder. Förväntar sig att vi följer gällande lagar och andra krav och erbjuder ett sortiment av varor och tjänster där hänsyn tagits till såväl de sociala- som miljömässiga aspekterna som produktionen ger upphov till.
Medarbetare	Interna kanaler, såsom Office Depots intranät, medarbetarträffar, konferenser samt medarbetarundersökningar.	Utgör företagets viktigaste resurs och skapar mervärden. Lön, sysselsättning, kompetensutveckling, självförverkligande.	Har ett behov av lön för sitt arbete. Förväntar sig att vi agerar etiskt och moraliskt riktigt, en god arbetsmiljö samt kompetensutveckling för att utveckla både sig själv och företaget.
Ägare	Presentationer i samband med delårsrapporter etc.	Har avkastningskrav på sin investering. Riskeliminering.	Har ett behov av och förväntar sig att få avkastning på sin investering samt att vi följer gällande lagar och andra krav.
Samhälle (stat/myndigheter)	Enskilda möten med beslutsfattare, presentationer i samband med seminarier eller konferenser samt medlemskap i branschorganisationer och andra typer av nätverk.	Upprättar ett regelverk av lagar och andra krav som företaget har att följa. Skatteintäkter, sysselsättning, teknikutveckling, stöd till samhällsnyttiga ändamål.	Har ett behov av skatteintäkter och förväntar sig att vi följer gällande lagar och andra krav.
Leverantörer	Enskilda leverantörmöten, leverantörsträffar, i samarbetsprojekt samt i samband med t ex sociala revisioner hos leverantörer med tillverkning i riskländer.	Skapar intäkter genom att förse företaget med varor för vidare försäljning. Bidrar med sysselsättning och kompetensutveckling.	Har ett behov av att få avsättning för sina produkter för sin fortlevnad och förväntar sig att vi uppfyller eller överträffar vår del av avtalet. Vi har förmodligen större krav på leverantören än vad leverantören har på oss.

De s k nyckelintressenterna utgör en central roll i att vägleda vår verksamhet, och genom att lyssna på deras perspektiv får vi insikter som är ovärderliga för vår strategi och övergripande affärsutveckling. Genom att beakta deras krav och förväntningar kan vi anpassa och stärka våra strategier för att bättre möta de utmaningar och möjligheter som vår verksamhet står inför.

Denna öppna dialog skapar också en plattform för ömsesidigt lärande, där vi inte bara kommunicerar våra insatser och framsteg utan också tar del av intressenternas perspektiv och insikter. Genom att aktivt lyssna och agera på deras feedback positionerar vi oss som ett företag som är engagerat i att möta och överträffa de förväntningar som våra intressenter har.

Dialogen med våra intressenter, särskilt med våra nyckelintressenter, är en kritisk del av vår affärsstrategi. Genom denna ömsesidiga kommunikation strävar vi efter att skapa en mer transparent och hållbar verksamhet som inte bara uppfyller, utan överträffar de krav och förväntningar som våra intressenter har på oss.

4.4 Väsentlighetsanalys

Efter att ha analyserat vår värdekedja och omvärld samt genom dialog med våra intressenter har vi identifierat ett antal centrala hållbarhetsfrågor som Office Depot måste förhålla sig till. Dessa har utgjort kärnan i vår väsentlighetsanalys, där vi har vägt samman resultatet från vår analys av vår värdekedja och omvärld samt utfall från intressentdialog med vad som bedömts vara viktigt för Office Depot utifrån följande överväganden:

Avgörande för verksamheten: Vi har identifierat och prioriterat frågor som är avgörande för vår kärnverksamhet för att säkerställa att våra hållbarhetsinsatser är väl inriktade och direkt relaterade till företagets syfte.

Påverkningsmöjligheter: Vi har bedömt inom vilka områden vi har störst möjlighet att påverka och skapa positiv förändring, både internt och externt, för att maximera vår inverkan.

Angelägenhet ur ett påverkansperspektiv: Genom att bedöma vilka frågor som är mest angelägna ur ett påverkansperspektiv har vi fokuserat på de områden där våra åtgärder kan ha mest signifikant positiv inverkan.

Synpunkter från nyckelintressenter: Vi har tagit hänsyn till vad våra nyckelintressenter anser vara de mest relevanta och betydelsefulla hållbarhetsfrågorna för Office Depot, vilket stärker vår förståelse för externa förväntningar.

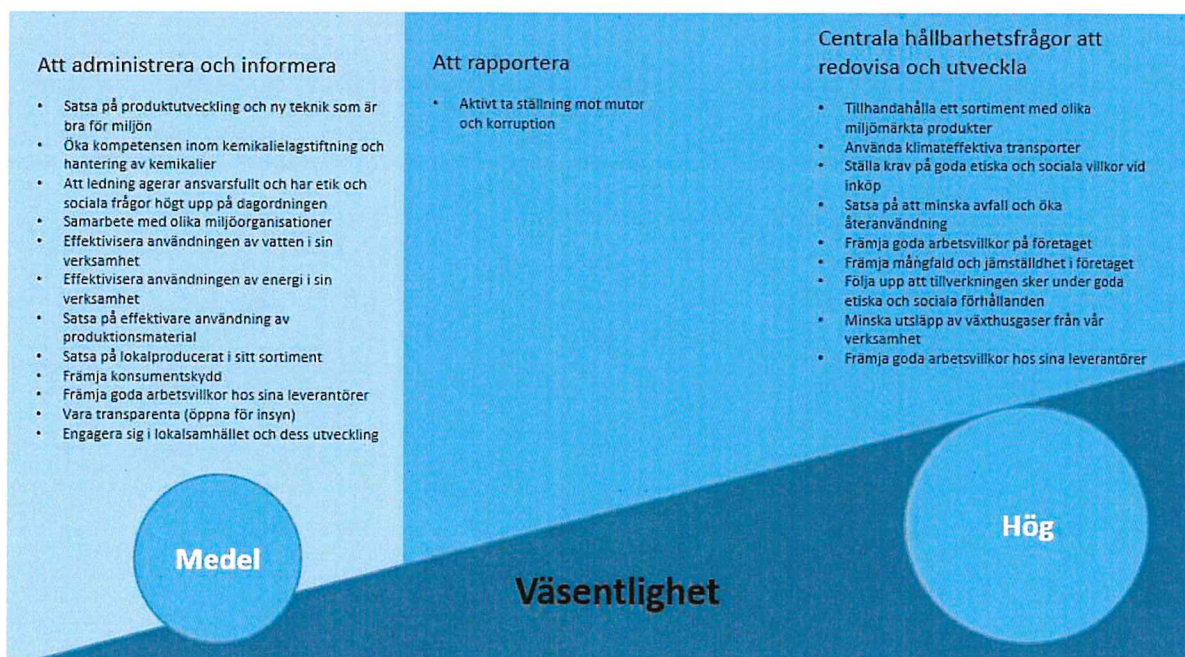
Förutsättningar för framgång: Vi har identifierat de frågor där vi har bäst förutsättningar och möjligheter att lyckas, vilket vägleder våra strategiska beslut och prioriteringar.

Riskhantering: Vi har identifierat områden med störst risker om de inte adresseras, vilket hjälper oss att proaktivt hantera potentiella negativa konsekvenser.

Väsentlighetsanalysen utgör grunden för vår hållbarhetsstrategi och hjälper oss att fokusera våra insatser på de områden där vi kan göra mest nytta, samtidigt som vi uppfyller och överträffar förväntningarna från våra intressenter.

4.5 Centrala hållbarhetsfrågor

Väsentlighetsanalysen har resulterat i våra centrala hållbarhetsfrågor vilka utgör grunden för vårt strategiska hållbarhetsarbete. Med insikterna från denna analys har vi tagit steget vidare och definierat konkreta mål och aktiviteter för att aktivt hantera och adressera dessa centrala frågor. Målen representerar vårt åtagande inom områden som bedöms vara mest kritiska för vår verksamhet och dess påverkan på samhället och miljön. Aktiviteterna är utformade för att möta dessa hållbarhetsutmaningar och driva positiv förändring.



Figur 3 – Centrala hållbarhetsfrågor

Kopplingen av mål och aktiviteter direkt till våra centrala hållbarhetsfrågor återspeglar vår avsikt att uppnå en hållbar verksamhet och vårt åtagande att agera på de områden där vi kan göra mest skillnad och skapa en positiv påverkan över tid.

5 Styrning av verksamheten

Office Depot i Sverige har som vision att ge människor ett enklare, bättre och mer hållbart arbetsliv genom att erbjuda företag ett brett utbud av kontorsvaror levererade till rätt plats, i rätt tid och till rätt pris via butiker, internet eller telefon.

Vår värdegrund är navet som styr och definierar vårt dagliga handlande och som sätter tonen för hur vi interagerar med våra kunder, medarbetare och samhället i stort.



Figur 4 – Våra värderingar

Vår styrning utgår från svensk lagstiftning och vi åtar oss att bedriva verksamheten i enlighet med gällande lagar och regler i de länder där vi är verksamma. Interna processer, rutiner, instruktioner, policys och riktlinjer samt hänsyn till externa rekommendationer från relevanta organisationer styr vårt handlande.

Att ha en tydlig etisk kompass och klara principer är av yttersta vikt för oss. Det skapar förtroende bland våra kunder, medarbetare och andra intressenter. Dessutom möjliggör det för oss att ställa höga krav på våra leverantörer och därigenom undvika att medverka till missförhållanden såsom korruption, miljöskadlig verksamhet och ohälsosamma arbetsförhållanden. Våra etiska riktlinjer och vår uppförandekod fungerar som kraftfulla styrdokument och säkerställer att vi agerar på ett sätt som är i linje med våra värderingar och den övergripande visionen om ett hållbart och ansvarsfullt arbetsliv.

Det är företagsledningens ansvar att fastställa mål och strategier för företagets verksamhet. Här ingår att tillsammans med kvalitets- & hållbarhetschef integrera ett hållbart värdeskapande i företagets affärsstrategi och affärsutveckling samt att fastställa strategiska mål för ett hållbart värdeskapande. Verkställande direktör utser medlemmar i företagsledningen vilka också agerar som avdelningschefer. Respektive avdelningschef ansvarar för att ta fram relevanta hållbarhetsmål och aktiviteter inom respektive avdelning vilka integreras i avdelningens operationella plan och följs upp på regelbunden basis. På detta sätt strävar vi efter att göra hållbarhet till en integrerad och aktiv del av vår verksamhet.

5.1 Våra etiska riktlinjer – Code of Ethics

Våra etiska riktlinjer är centrala i vårt hållbarhetsarbete och innehåller grundläggande principer och förväntningar för hur vi som företag ska bedriva vår verksamhet på ett etiskt, socialt och miljömässigt korrekt sätt. Dessa riktlinjer fastställer en basnivå för hållbarhet och socialt ansvarstagande för vår verksamhet som inte får överträdas.

En central vägledande princip hos Office Depot är att alla aspekter av vår verksamhet bör präglas av kompromisslös ärlighet och integritet. Vi uppfattar denna princip som en grundsten för vår framgång och ser den som avgörande för att möta förväntningar från våra kunder, medarbetare, myndigheter och andra intressenter. Som en följd av detta anser vi att det är vårt ansvar att upprätthålla och leva upp till förväntningarna om att varje medarbetare agerar korrekt varje dag.

Samtliga medarbetare förväntas strikt följa vår kod för etiskt uppträdande, inte bara i dess ordalydelse utan även i dess ändamål och syfte. Utöver detta förväntas alla medarbetare att följa gällande lagar och Office Depots policys som styr vårt uppträdande. Dessa etiska regler och policys introduceras för alla medarbetare vid anställningens början som en del av deras anställningsförfarande. För att säkerställa att våra etiska riktlinjer är tillgängliga för alla medarbetare, finns de publicerade på företagets intranät. Genom dessa åtgärder strävar vi efter att skapa en stark kultur och säkerställa att våra medarbetare är väl förtrogna med och agerar enligt våra principer.

5.2 Vår uppförandekod – Code of Conduct

För att ställa krav på leverantörer och samarbetspartners har Office Depot i Sverige tagit fram en specifik uppförandekod, en så kallad Code of Conduct. Denna ingår som en del i inköpskriterierna vid inköp av varor för vidare försäljning och utgör en garant för att de leverantörer som anlitas lever upp till en gemensam basnivå, även om lagstiftningen på dessa områden skulle vara svag. Utifrån fastställd uppförandekod har vi infört processer för att kommunicera kraven och följa upp hur kraven efterlevs, inom den egna organisationen och hos leverantörer.

Samtliga av Office Depot anlitade leverantörer ska godkänna vår uppförandekod. Koden innehåller riktlinjer för leverantörer och samarbetspartners vad gäller mänskliga rättigheter, arbetsrätt, hälsa och säkerhet, miljö och antikorruption. Vår uppförandekod bygger på internationella konventioner och nationell lagstiftning och regler, bland annat FN:s deklarationer om mänskliga rättigheter och FN:s Barnrättsprinciper samt ILO:s kärnkonventioner.

För att göra uppförandekoden tillgänglig för våra leverantörer och andra intressenter har vi publicerat den på vår hemsida. Utbildning i vår uppförandekod för våra medarbetare sker via företagets digitala hållbarhetsplattform. Dessa åtgärder är en del av vårt engagemang för att upprätthålla en hög etisk standard och främja ansvarsfullt företagande genom hela leverantörskedjan.

Exempel på andra policys som styr vårt handlande

- Verksamhetspolicy
- Hållbarhetspolicy
- Personalpolicy
- Arbetsmiljöpolicy
- Likabehandlingspolicy
- Alkohol- & drogpolicy
- Resepolicy
- Bilpolicy
- Visselblåsarpolicy
- Integritetsskyddspolicy
- IT-policy

5.3 Nolltolerans mot korruption och mutor

Vi har nolltolerans mot korruption och mutor och har bedömt att den största risken för korruption i vår verksamhet finns i inköpsprocessen samt vid ingående av större avtal.

Office Depot har ett strikt förbud mot att lämna eller ta emot något av värde i syfte att påverka ett affärsbeslut, mutor, eller utbetalningar för att påverka ett beslut som har konsekvenser för vår verksamhet eller för en enskild medarbetares eller chefs personliga vinning.

Vi genomför utbildningar i affärsetik och vår uppförandekod för alla medarbetare inom relevanta funktioner för att visa på vikten av att vår uppförandekod följs. Utbildningen är webbaserad och skapar en fördjupad förståelse för vår värdegrund och hur vi ska jobba med bland annat gåvor och

representation, konkurrenslagstiftning och monopol, annan anställning och externa uppdrag samt externa åtaganden och investeringar.

Inga brott mot vår uppförandekod har rapporterats under året.

5.4 Visselblåsning

En viktig byggsten i arbetet mot korruption är hur företaget hanterar så kallat visseblåsning. En visseblåsare är en person som avslöjar någon form av information eller verksamhet som anses vara olaglig, oetisk eller inte rätt i en organisation.

Under 2021 infördes en ny lag om s k visseblåsning. Syftet med den nya lagstiftningen är att göra det säkrare, tryggare och enklare att rapportera missförhållanden i verksamheter. För att efterleva lagstiftningen inom detta område och göra det möjligt för medarbetare att rapportera misshållanden på ett tryggt sätt har Office Depot ett system för visseblåsning.

En medarbetare som är bekymrad över en förseelse på arbetsplatsen uppmanas att rapportera det till sin linjeför eller kontakta lokal HR-representant alternativt att använda det system för anmälning som företaget erbjuder. Vi anlitar ett fristående system för anmälning av bedrägerier, mutor och korruption, oetiskt agerande, mobbning och trakasserier etc. Rapportering kan göras online, via e-post eller telefon. Alla anmälningar hanteras konfidentiellt och om du vill kan du vara anonym.

Inga ärenden har inkommit i visseblåsarsystemet under året.

5.5 Vårt ledningssystem

Office Depot har infört ett ledningssystem med övertygelsen att ett enkelt, effektivt och systematiskt arbetssätt bidrar till att vi lever upp till vårt kundlöfte att förenkla våra kunders arbetsdag och kort och gott ge dem "ett enklare, bättre och mer hållbart arbetsliv". Ledningssystemet finns tillgängligt för samtliga medarbetare via företagets intranät och är ett sätt för företaget att skapa struktur och styrning genom policys, riktlinjer, rutiner och instruktioner vilka uppdateras och kommuniceras löpande. Ett centralt dokument i vårt ledningssystem är företagets verksamhetspolicy vilken beskriver våra ambitioner på kvalitets- och miljöområdet.

Office Depots verksamhet i Sverige är miljöcertifierad enligt ISO 14001:2015 och kvalitetscertifierad enligt ISO 9001:2015 samt certifierade för EU Ekologiskt.

Inom Office Depot tar vi alla idéer, synpunkter och klagomål från våra kunder på allvar. Vi ser det som en möjlighet att förbättra och utveckla vår verksamhet. För att vår verksamhet ska hålla en hög nivå är det viktigt med en väl fungerande process för hantering av kundklagomål utan dröjsmål. Vi ska också sörja för en uppföljning som innefattar systematisk hantering och dokumentation av hur kunden uppfattar kvaliteten i våra produkter och tjänster. Kundklagomål registreras och hanteras av dedikerade medarbetare på företagets kundcenter. Avvikelser, förbättringsförslag och tillbud hanteras inom ramen för företagets ledningssystem där medarbetare kan rapportera avvikelser och tillbud samt lämna förslag till förbättringar av verksamheten. Inrapporterat ärende tilldelas den i organisationen som anses vara bäst lämpad att analysera orsaken till avvikelser och vidta åtgärder för att minimera risken att avvikelserna uppträder igen.

Under året har en översyn av ledningssystemets övergripande processkarta ägt för att bättre spegla verksamheten så som den ser ut idag och under hösten hade vi en omrevision av vårt ledningssystem vilken gick bra och visar att vi gör rätt saker.

5.6 Hantering av risker

För att säkra ett attraktivt och relevant kunderbjudande samt bevara vår framtida konkurrenskraft måste vi vara lyhörda och förstå förändringarna i omvärlden. Det är tydligt att den verksamhet som Office Depot bedriver innebär risker som, i varierande omfattning, kan påverka företaget negativt. Av

denna anledning arbetar vi kontinuerligt och systematiskt utifrån en process där risker identifieras, värderas och hanteras.

Denna riskbedömningsmodell hjälper oss att prioritera de risker som bedöms kunna ha störst negativ påverkan utifrån sannolikhet och konsekvens på verksamheten. Bedömning görs om förebyggande åtgärder anses vara acceptabla eller om ytterligare åtgärder bör vidtas för att minimera den identifierade risken.

Identifiering av risker äger rum såväl på projektnivå som inom respektive avdelning och företaget som helhet. Översyn av företagets övergripande identifierade risker och bedömning av genomförda åtgärder samt eventuell omprövning av identifierade risker görs en gång per år, eller oftare om behov finns, för att säkerställa att företagets riskexponering hålls på en acceptabel nivå.

5.7 Hållbarhetsrisker

Vi är medvetna om att vår verksamhet utgör en potentiell negativ påverkan på människor, miljö och samhälle. Om inte vi hanterar dessa risker på rätt sätt kan det skada vårt anseende och varumärke, orsaka leveransstörningar, merkostnader och brott mot gällande lagstiftning med mera.

Att identifiera verksamhetens hållbarhetsrisker är en integrerad del av den övergripande riskhanteringen i verksamheten. Primärt omfattar risker inom hållbarhetsområdet miljömässiga-, sociala- & mänskliga rättighetsrisker kopplade till brott mot vår uppförandekod.

För att minimera vår påverkan och följa internationellt accepterade principer, tillämpar vi försiktighetsprincipen. Denna princip innebär att vi som verksamhetsutövare har ett ansvar att välja det säkraste alternativet vid genomförande av åtgärder om det finns risk för skada på människors hälsa eller miljö.

Genom att aktivt identifiera, utvärdera och hantera hållbarhetsrelaterade risker strävar vi efter att säkerställa att vår verksamhet bedrivs på ett ansvarsfullt sätt och att vi agerar i enlighet med vår uppförandekod och internationellt erkända hållbarhetsprinciper. Denna strategi är central för att skydda både vårt företags rykte och för att skydda människan och planeten vi bor på.

Tabell 3 - Identifierade hållbarhetsrisker

Miljö		
Risk	Beskrivning	Riskhantering
Klimat-förändringar	Koldioxidutsläpp till följd av elförbrukning vid användning av de produkter som vi tillhandahåller. Koldioxidutsläpp som uppkommer i verksamheten och från transporter.	Tillhandahålla energieffektiva produkter. Säkerställ att vi har energieffektiva butiker, kontor och lager. Fasa ut och ersätt fossilbaserade produkter med mer hållbara alternativ. Öka fyllnadsgraden och anpassa till mer hållbara logistiksystem. Beräkna vår klimatpåverkan och sätt upp mål och aktiviteter för att minska vår klimatpåverkan.
Kemikalier	Risk för föroreningar av mark och vatten. Hälsorisker vid tillverkning, hantering och användning av produkter	Begränsa potentiellt farliga kemikalier i produkterna. Tillämpa försiktighetsprincipen genom Office Depots kemikaliekrav, som definierar både generella och produktspecifika krav och som uppdateras regelbundet.
Uttjänta produkter	Ineffektiv användning av produkter och kort livslängd ökar efterfrågan på råvaror. Lågt värde från materialåtervinning.	Tillhandahålla reservdelar. Introducera produkter med flera användningsområden. Introducera lösningar som förlänger produktens livslängd, underlättar insamling, återanvändning och återvinning.

Medarbetare, sociala förhållanden och mänskliga rättigheter		
<i>Risk</i>	<i>Beskrivning</i>	<i>Riskhantering</i>
Kompetens	För Office Depots framgång är det viktigt att behålla och rekrytera rätt kompetens. Medarbetarnas beslut och agerande driver verksamheten framåt.	Utifrån Office Depots övergripande bolagsmål definieras avdelningsmål samt individuella mål. Mål på individnivå följs upp i samband med de regelbundna medarbetarsamtalen. Behov av kompetensutveckling identifieras och utvecklingsplaner upprättas.
Leverantörsrisk	Det finns en risk att våra leverantörer inte fullgör sina åtaganden, använder sig av oetiska affärsmetoder eller inte uppfyller uppsatta miljökrav. Risken finns också att våra leverantörer inte uppfyller våra krav när det gäller arbetsrätt, mänskliga rättigheter eller tillämpar andra former av tvångsarbete. Oegentligheter kan komma att skada vårt varumärke och företag.	Konsolidera och fokusera på välrenommerade strategiska leverantörer. Värdera leverantörer utifrån framtagna riskbedömningsmodell med hänsyn till landrisk, branschrisk och leverantörens hållbarhetsstyrning. Kontrollera efterlevnad av uppförandekod samt uppföljning av avvikelser. Kontrollera potentiella leverantörer utifrån kraven i uppförandekoden innan eventuellt samarbete inleds. Avstå från att inleda samarbete om allvarliga avvikelser påträffas.
Mångfald	Svårt att rekrytera och ta vara på talanger som utvecklar verksamheten	Hanteras genom löpande vidareutbildning samt genom arbete för att vara en attraktiv arbetsgivare både för befintliga och framtida medarbetare. Rekrytera för ökad mångfald.
Sekretess och säkerhet	Risk för brister i informationssäkerhetsarbetet och hantering av personuppgifter (GDPR) på grund av okunskap eller processer som ej efterlevs.	Tillämpa integritetsskyddspolicyn och hantera personuppgifter enligt gällande lagstiftning.
Antikorruption		
<i>Risk</i>	<i>Beskrivning</i>	<i>Riskhantering</i>
Korruption	Risk finns att vi utsätts för påtryckningar, exempelvis i samband med större upphandlingar.	Office Depot har en uppförandekod som ska ge vägledning, en uppsättning regler och riktlinjer som beskriver hur man som medarbetare förväntas agera i sin yrkesroll.

5.8 CSRD – ett paradigmskifte inom lagstadgad hållbarhetsrapportering

Den 1 januari 2024 börjar det nya EU-direktivet CSRD (Corporate Sustainability Reporting Directive) tillämpas. CSRD ska säkerställa att företag rapporterar effekten av verksamhetens sociala och miljömässiga aktiviteter. Syftet är att säkra transparens kring hållbarhet och skapa bättre förutsättningar för att EU ska klara sina målsättningar om netto nollutsläpp 2050.

I det nya EU-direktivet ingår ESRS (European Sustainability Reporting Standards) som är en ny gemensam rapporteringsstandard för hållbarhetsredovisning som täcker in 12 olika rapporteringsområden.

Den gröna given, Europas färdplan för att bli klimatneutralt år 2050, leder till att hållbarhet blir alltmer affärskritiskt för företag som verkar inom EU. Dessutom ställer EU:s gröna giv högre krav på företag att redogöra för den samhällsnytta som verksamheten bidrar till, vilken negativ och positiv påverkan som företaget har och hur den hanteras.

Målet är att hållbarhetsdata ska kunna likställas med finansiell data. För att uppnå detta ökar mängden regleringar. Office Depot omfattas av det nya direktivet CSRD fr o m 2025 (rapporterar 2026) men har påbörjat arbetet med att förbereda sig inför kommande krav genom bl a följande åtgärder.

Implementering av en digital hållbarhetsplattform: För att förbereda oss inför de kommande ökade kraven på bl a rapportering av hållbarhetsdata har vi under året införskaffat en digital hållbarhetsplattform för datainsamling, analys och visualisering av hållbarhetsdata vilket vi tror kommer att underlätta när vi väl omfattas av CSRD.

Med hjälp av systemstöd blir det enklare att distribuera ansvar och uppgifter samt följa upp företagets framsteg. En gemensam plattform för hållbarhetsarbetet gör det även lättare att förbereda och förmedla information internt så att rapporteringen inte kommer som en överraskning i sista stund.

Genomförande av GAP-analys: De nya kraven kräver en omställning och för många företag innebär det en förändringsprocess. Under hösten 2023 har vi tillsammans med det företag som levererat vår digitala hållbarhetsplattform genomfört en GAP-analys vilken hjälper oss att identifiera gapet mellan den nuvarande hållbarhetsrapporteringen och kommande krav på hållbarhetsrapportering.

GAP-analysen har genomförts genom intervjuer med nyckelpersoner i företaget och genom att besvara frågor i ett omfattande frågeformulär. Att genomföra en GAP-analys har varit ett värdefullt första steg för att få förståelse över kravbilden, utvärdera vad som finns på plats idag och vad som saknas, om med det som stöd kunna sätta en plan framåt.

Dubbla väsentlighetsanalysen – grunden för hållbarhetsrapporteringen: Den dubbla väsentlighetsanalysen utgör grunden för det som företaget kommer fram till är väsentligt och som företaget ska redovisa och utveckla i den nya hållbarhetsrapporteringen. Bedömningen syftar till att förstå företagets påverkan, risker och möjligheter ur ett hållbarhetsperspektiv där man identifierar vilka hållbarhetsfrågor företaget påverkar och påverkas av för att sedan kunna rapportera kring detta.

Dubbel väsentlighetsanalys är ett nytt koncept även om analys ur de två olika perspektiven har funnits i andra ramverk sen tidigare. Det betyder att det inte finns många färdiga analyser att ta del av, men vägledningar är på gång och praxis kommer att sätta sig allteftersom fler företag redovisar sina analyser.

Då den dubbla väsentlighetsanalysen ligger till grund för hela hållbarhetsrapporteringen framåt är det viktigt att denna blir utförd enligt den nya lagstiftningen varför vi har för avsikt att genomföra denna under 2024 tillsammans med anlita hållbarhetskonsult som vägleder oss i detta arbete.

6 Hållbarhetsstrategi och metod

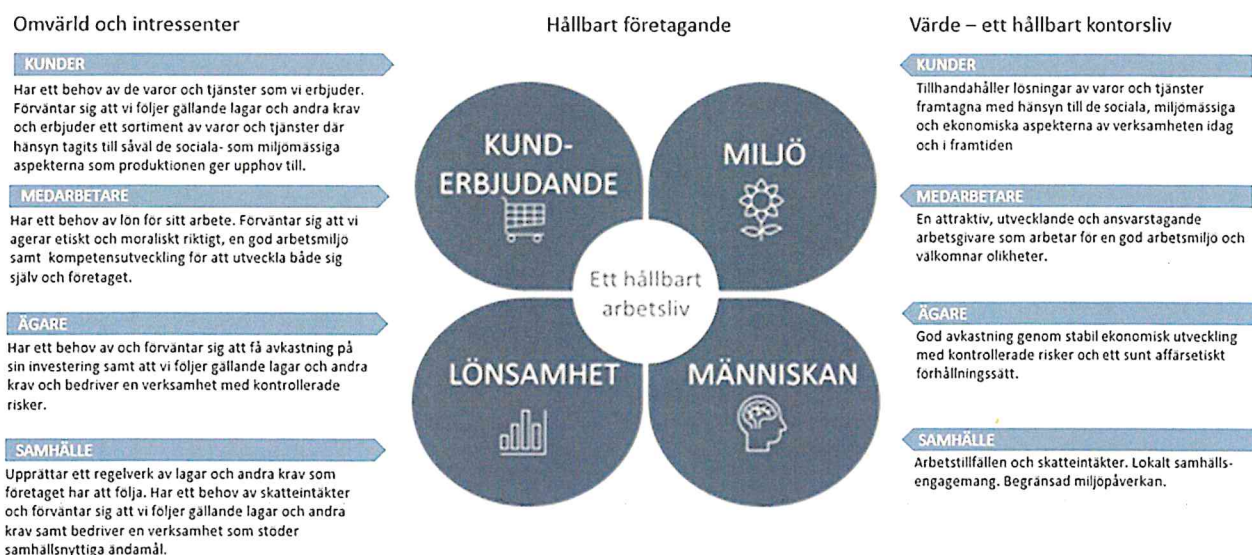
På Office Depot är det kvalitets- & hållbarhetschef, agerande på uppdrag av företagsledningen, som har ansvaret för att definiera planer och strategier för att leda företaget mot en mer hållbar riktning samt utveckla metoder för att integrera hållbarhetsarbetet i företagets affärsprocesser.

6.1 Våra fokusområden

Vår hållbarhetsstrategi är indelad i fyra centrala fokusområden:

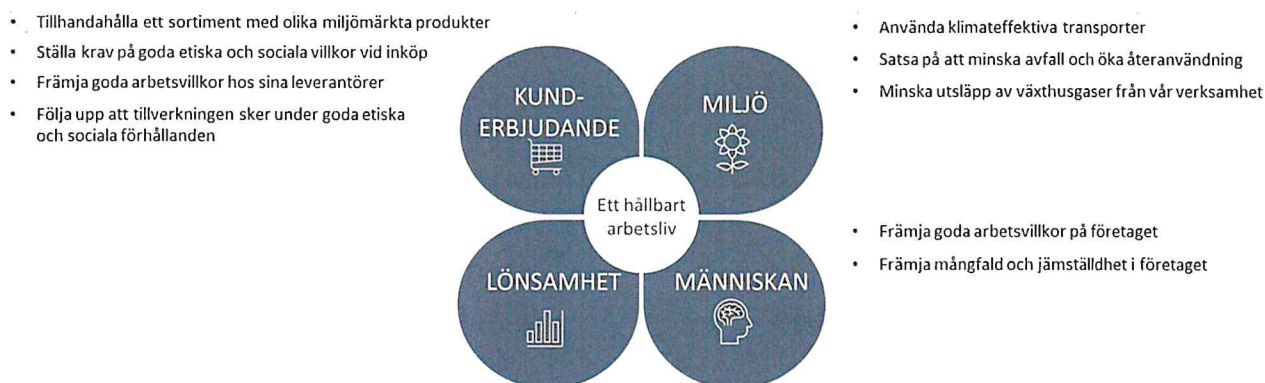
- Vårt kunderbjudande
- Miljö
- Människan
- Lönsamhet

Hållbart företagande är en grundläggande del av vår affärsmodell där vi aktivt lyssnar på våra intressenter, utvecklar vårt erbjudande med utgångspunkt från kundernas krav, behov och förväntningar, samt tar ansvar i hela värdekedjan för att skapa värde och främja ett hållbart arbetsliv.



Figur 5 – Så skapar vi värde för våra intressenter

De centrala hållbarhetsfrågorna som identifierats har organiskt integrerats i de fokusområden som definierats i vår hållbarhetsstrategi. Målet med strategin är att generera värde för våra mest betydelsefulla intressenter och samhället som helhet. Detta innebär att agera varsamt med de resurser som krävs samtidigt som vi strävar efter effektivitet, ansvarsfullhet och att leverera hållbara lösningar med minimal påverkan på miljön.



Figur 6 – Centrala hållbarhetsfrågor inom respektive fokusområde

Hållbarhetsmål och aktiviteter formuleras inom varje funktion och avdelning utifrån de fyra fokusområdena i hållbarhetsstrategin. Dessa mål och aktiviteter följs regelbundet upp under året för att skapa engagemang och delaktighet från alla delar av organisationen.

6.2 Vår metod

Vårt arbete för att integrera hållbarhet i hela verksamheten bygger på vår metod med begreppen Buy, Be, Sell & Tell. Denna metod omfattar alla aspekter av vår värdekedja och utgör grunden för vårt holistiska tillvägagångssätt mot hållbarhet.



Figur 7 – Vår metod för att integrera hållbarhet i verksamheten

7 FN:s globala hållbarhetsmål

I vår hållbarhetssträvan har vi integrerat våra centrala hållbarhetsfrågor med FN:s 17 globala mål för en hållbar utveckling. Genom denna koppling har vi identifierat de specifika mål från FN som vi bedömer att Office Depot har en direkt eller indirekt betydande påverkan på och där vi har möjlighet att aktivt påverka för att främja och driva utvecklingen framåt.



7.1 Mål nr 5 – Jämställdhet

Jämställdhet mellan kvinnor och män är en grundläggande förutsättning för en hållbar och fredlig utveckling. Det innebär en rättvis fördelning av makt, inflytande och resurser, vilket i sin tur bidrar till politisk, ekonomisk och social jämlikhet. Vi inser att denna dimension av jämställdhet är väsentlig för en hållbar utveckling på alla nivåer.

Fokusområde i vår hållbarhetsstrategi och central hållbarhetsfråga kopplad till mål nr 5:

Fokusområde: Människan

Central hållbarhetsfråga: Främja mångfald och jämställdhet i företaget.

Nedan finner du de delmål som vi har bedömt är mest relevanta för oss och där vi har störst möjlighet att påverka:

- 5.1 – Utrota diskriminering av kvinnor och flickor
- 5.4 – Värdesätt obetalt omsorgsarbete och främja delat ansvar i hushållet.
- 5.5 – Säkerställ fullt deltagande för kvinnor i ledarskap och beslutsfattande.

Vår likabehandlingspolicy tydliggör vår strävan efter att vara en attraktiv arbetsplats för alla. Vi främjar en organisation och attityd som präglas av likabehandling och mångfald. Målet är att ha en effektiv och lönsam affärsmodell samtidigt som vi strävar efter att attrahera, välkomna, behålla och

utveckla alla kompetenta individer oavsett kön. Diskriminering, trakasserier och repressalier på grund av kön är inte tolererade inom vår verksamhet.

Vi genomför regelbundet lönekartläggningar, strävar efter en jämn könsfördelning på alla nivåer i företaget och uppmuntrar både kvinnor och män att ta ut föräldraledighet som ett led i att främja jämställdhet och mångfald.



7.2 Mål nr 8 - Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt

Ekonomisk tillväxt är en nödvändig drivkraft för hållbar samhällsutveckling. Den möjliggör investeringar i ny teknik och skapar anständiga arbetsvillkor för många människor. Idag befinner sig över hälften av världens arbetstagare i osäkra anställningar, ofta med dålig lön och begränsad tillgång till utbildning och socialförsäkringar. Utmaningar som tvångsarbete och barnarbete är fortfarande realiteter för många.

Fokusområde i vår hållbarhetsstrategi och central hållbarhetsfråga kopplad till mål nr 8:

Fokusområde: Människan

Central hållbarhetsfråga: Främja goda arbetsvillkor på företaget

Fokusområde: Vårt erbjudande

Central hållbarhetsfråga: Ställa krav på goda etiska och sociala villkor vid inköp

Följa upp att tillverkningen sker under etiska och sociala förhållanden

Nedan finner du de delmål som vi har bedömt är mest relevanta för oss och där vi har störst möjlighet att påverka:

- 8.5 – Full sysselsättning och anständiga arbetsvillkor med lika lön för alla
- 8.7 – Utrota tvångsarbete, människohandel och barnarbete
- 8.8 – Skydda arbetstagares rättigheter och främja trygg och säker arbetsmiljö för alla

För att säkerställa anständiga arbetsvillkor, både internt och hos våra leverantörer, har Office Depot antagit en likabehandlingspolicy, en arbetsmiljöpolicy och etiska riktlinjer. Vi bedriver ett systematiskt arbetsmiljöarbete som ger varje medarbetare möjlighet att påverka sin arbetssituation och främjar en trygg och säker arbetsmiljö för alla. Våra etiska riktlinjer och uppförandekod för leverantörer är centrala dokument som specificerar grundläggande principer för hållbarhet och socialt ansvarstagande. Samtliga leverantörer förväntas godkänna och följa vår uppförandekod för att säkerställa etiska och sociala standarder i hela vår leverantörskedja.



7.3 Mål nr 12 – Hållbar konsumtion och produktion

För att minska negativ påverkan på klimat, miljö och människors hälsa är hållbar konsumtion och produktion avgörande. Det innebär bland annat att effektivt nyttja resurser, ta hänsyn till ekosystemtjänster och minska påverkan från farliga kemikalier.

Fokusområde i vår hållbarhetsstrategi och central hållbarhetsfråga kopplad till mål nr 12:

Fokusområde: Vårt erbjudande

Central hållbarhetsfråga: Tillhandahålla ett sortiment med miljömärkta produkter

Fokusområde: Miljö

Central hållbarhetsfråga: Satsa på att minska avfall och öka återanvändning

Nedan finner du de delmål som vi har bedömt är mest relevanta för oss och där vi har störst möjlighet att påverka:

- 12.5 – Minska mängden avfall markant

Office Depot har antagit en hållbarhetspolicy som tydligt framhäver att verksamheten ska integrera ekonomiska, sociala och miljömässiga aspekter. Vi har konkreta mål för att öka försäljningen av miljömärkta produkter och samarbetar med leverantörer och branschen för att säkerställa miljöhänsyn och goda arbetsförhållanden i hela leverantörsledet.

Genom miljömärkning och vägledningen "Lövet" strävar vi efter att guida våra kunder mot mer hållbara val. Vi ger rådgivning för att säkerställa korrekt användning av våra produkter, undvika resursslöseri och minska onödig kassation. Internt källsorterar vi det avfall som uppstår på varje enhet och för tomma tonerkassetter erbjuder vi kunder ett kostnadsfritt retursystem för återvinning, vilket ytterligare främjar en hållbar hantering av våra produkter.



7.4 Mål nr 13 – Bekämpa klimatförändringarna

Klimatförändringarna utgör en av de mest betydande utmaningarna i dagens samhälle. Utsläpp från användningen av fossil energi är en primär orsak till den globala uppvärmningen. En temperaturökning på mer än två grader kan få allvarliga konsekvenser för ekosystem, hälsa samt tillgång till mat och vatten.

Fokusområde i vår hållbarhetsstrategi och central hållbarhetsfråga kopplad till mål nr 13:

Fokusområde: Miljö

Central hållbarhetsfråga: Använda klimateffektiva transporter

Nedan finner du de delmål som vi har bedömt är mest relevanta för oss och där vi har störst möjlighet att påverka:

- 13.3 – Öka kunskap och kapacitet för att hantera klimatförändringar

Office Depot har klimatberäknat sin verksamhet sedan 2019 enligt GHG Protocol för att analysera och förstå var utsläppen sker och deras omfattning. Detta utgör en grund för att formulera mål och aktiviteter för att fortsätta minska vår negativa klimatpåverkan. Vid vår senast genomförda klimatberäkning har vi förfinat beräkningen av utsläpp inom scope 2 och utökat omfattningen av beräkningen för scope 3. Under året har vi antagit vetenskapligt baserade mål om att minska våra utsläpp till 2030 vilka godkänts av Science Based Targets initiative (SBTi).

I kommande avsnitt beskriver vi vårt hållbarhetsarbete inom respektive fokusområde.



8 Vårt kunderbjudande

Vårt kunderbjudande är omfattande och består av såväl produkter som tjänster.

8.1 Produkter & tjänster

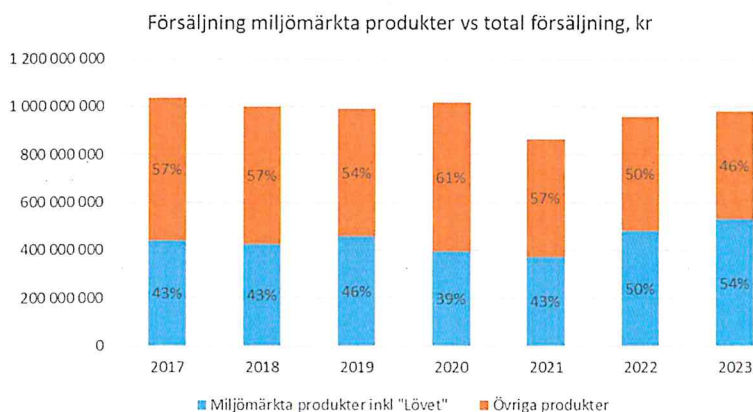
Vi märker en konstant ökad efterfrågan från våra kunder när det gäller att tillhandahålla ett sortiment av hållbara lösningar, bestående av produkter och tjänster som främjar en mer hållbar utveckling. Att erbjuda ett brett utbud av miljömärkta produkter är därför en central och identifierad hållbarhetsfråga för oss.

Office Depot har för närvarande ett av marknadens mest omfattande sortiment, med över 20 000 artiklar som spänner över 20 olika produktområden, allt med målet att bidra till ett enklare, bättre och mer hållbart arbetsliv. Vårt sortiment inkluderar traditionell kontorsutrustning, produkter och tjänster inom fika/pentry och städ/hygien, förpackningsmaterial och kontorsmöbler, datortillbehör, telefonlösningar och profilprodukter.

Vi definierar produkter som bidrar till en mer hållbar utveckling som de som är miljömärkta och/eller har märkning för etisk handel. Utöver tredjepartscertifieringar använder vi vår egen vägledning, "Lövet", för att indikera att en produkt kan vara ett mer miljövänligt alternativ även om den saknar officiella märkningar. "Lövet" syftar till att inspirera och vägleda kunder att välja produkter med god miljöprestanda. För att en produkt utan miljömärkning eller etisk handelsmärkning ska märkas med "Lövet", måste den uppfylla något av följande kriterier: minska energi- och/eller vattenförbrukning vid användning, underlätta återvinning, vara tillverkad av återvunnet material, återanvända eller minska avfallsmängden, vara optimerad utifrån materialanvändning eller att särskilda kemikalier fasats ut.

I våra fysiska butiker och i webbutiken finns miljömärkningar, märkning för etisk handel och vår vägledning "Lövet" i anslutning till aktuell produkt för att informera och guida kunderna mot mer hållbara val. Vi integrerar hållbarhetsarbetet i vår dagliga verksamhet genom att bl a kommunicera vårt hållbarhetsarbete vid deltagande i upphandlingar, i det dagliga mötet med kunder, online och i våra fysiska butiker.

Tabell 4 – Försäljning miljömärkta produkter av den totala försäljningen, kr



Under 2023 uppgick försäljningen av miljömärkta produkter (inklusive "Lövet") till hela 54% av den totala försäljningen vilket är den högsta andelen som uppnåtts sedan mätningarna inleddes.

Vi ser det som vår roll att fungera som rådgivare, där vi informerar om vilka val våra kunder kan göra för att göra hållbara inköp och använda produkterna på ett mer hållbart sätt. Medvetna om att produkter med bättre miljöprestanda ibland kan vara dyrare strävar vi efter att på ett övertygande sätt förklara värdet av dessa produkter för att motivera eventuella prisskillnader.

8.2 Våra leverantörer

Att främja goda arbetsvillkor hos våra leverantörer och att ställa krav på goda etiska och sociala villkor vid inköp samt följa upp att tillverkningen sker under goda etiska och sociala förhållanden utgör av Office Depot identifierade centrala hållbarhetsfrågor som vi har att förhålla oss till.

Office Depot strävar alltid efter att samarbeta med ansedda leverantörer och tillverkare som producerar varor under anständiga arbetsvillkor och utan exploatering av arbetskraft. Särskilt stringent är vår bedömning av leverantörer som tillhandahåller produkter med Office Depots logotyp eller licensierat varumärke, där överträdelser av mänskliga rättigheter, förutom att skada människor, även kan få allvarliga konsekvenser för företagets anseende.

Vi ställer höga krav på våra leverantörer och förväntar oss att de bedriver sin verksamhet med ansvarsfulla arbetsmetoder, överensstämmande med och gärna överträffande de normer som fastställs i våra leverantörsavtal och vår uppförandekod. Detta återspeglar vårt åtagande att främja etiska och sociala standarder genom leveranskedjan och säkerställa en ansvarsfull och hållbar affärspraxis.

Riskbedömningsmodell för bedömning av leverantörer: Utvärdering av leverantörer genomförs enligt en utarbetad riskbedömningsmodell, där hänsyn tas till landrisker, branschrisker och leverantörens hållbarhetsstyrning. Innan samarbete inleds genomförs en bedömning av leverantören baserat på en ifylld självskattning, där leverantören besvarar frågor om dennes kvalitets-, miljö- och arbetsmiljöarbete samt arbete för en hållbar utveckling. Denna självskattning ger insikt om leverantörens hållbarhetsstyrning och ambitioner. Bedömningen omfattar även att beakta tillverkningsplatsen (landrisker) med avseende på mänskliga rättigheter samt typ av produkter som är aktuella (branschrisker) med avseende på t ex förekomst av konfliktmineraler. En sammanvägd bedömning görs därefter av leverantören.

En betydande andel av de produkter som Office Depot saluför i Sverige tillverkas utomlands, främst i Europa men också i länder i Asien. För att bedöma leverantörer med tillverkning i länder med väsentlig risk för barnarbete eller tvångsarbete, används amfori BSCI:s riskklassificering av länder.

Vid oklarheter begär vi in ytterligare dokumentation för att göra en rättvis bedömning av leverantören. Om allvarliga avvikelser eller ovilja att samarbeta noteras hos en leverantör, kan det leda till att vi avstår från att inleda ett samarbete eller att vi avslutar ett befintligt avtal.

Leverantör måste godkänna Office Depots uppförandekod: Leverantören förväntas godkänna Office Depots uppförandekod, Code of Conduct, vid avtalstecknande. Vår uppförandekod fastställer de krav vi ställer på våra leverantörer inom områdena mänskliga rättigheter, arbetsrätt, hälsa, säkerhet och miljö. Koden återspeglar företagets åtagande gentemot internationella konventioner och principer, inklusive FN:s universella förklaring om de mänskliga rättigheterna, FN:s konvention om barns rättigheter, FN:s Global Compact-principer och ILO:s åtta kärnkonventioner och rekommendationer som är relevanta för att förbättra arbetsvillkor i hela varuflödet.

VÅRT KUNDERBJUDANDE		
Office Depot ska erbjuda hållbara produkter och tjänster.		
Mål 2023 Den totala försäljningen av miljömärkta produkter (inklusive "Lövet") ska uppgå till minst 53% av den totala försäljningen (i SEK).	Utfall 2023 Den totala försäljningen av miljömärkta produkter (inklusive "Lövet") uppgick till 54% av den totala försäljningen (i SEK).	Mål 2024 Den totala försäljningen av miljömärkta produkter (inklusive "Lövet") ska uppgå till minst 55% av den totala försäljningen (i SEK).



9 Miljö

Office Depots miljöarbete styrs av vår hållbarhetsstrategi där vi inom fokusområde "Miljö" tagit fram mål och aktiviteter för att minska vår negativa miljöpåverkan utifrån våra identifierade miljörelaterade centrala hållbarhetsfrågor.

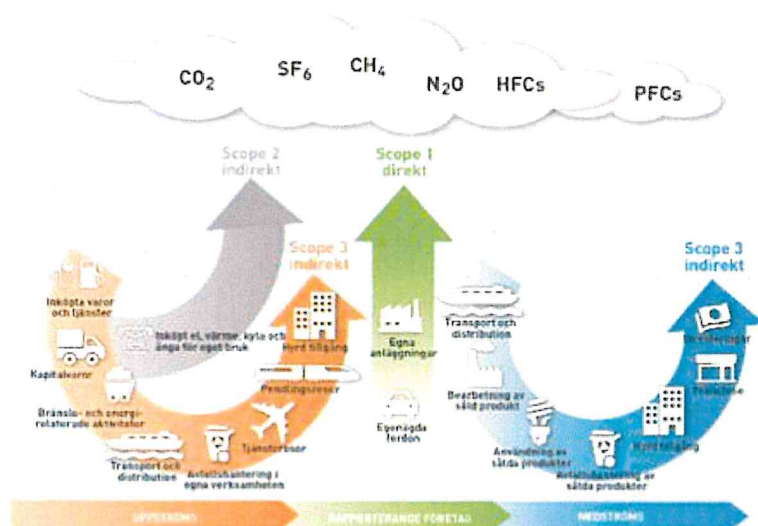
Vi ska kännetecknas av att erbjuda hållbara lösningar av produkter och tjänster från välrenommerade leverantörer och att bedriva en resurseffektiv verksamhet med avsikt att minska vår klimatpåverkan. Vi arbetar aktivt med att förbättra vår källsortering och återvinning, tillhandahålla refillsystem för mindre miljöpåverkan, energieffektivisering av verksamheten, utfasning av mindre hållbara produkter i sortimentet till förmån för bättre alternativ och att aktivt stötta kundernas hållbara val.

Resultatet av vår hållbarhetsstrategi inom miljöområdet är synlig främst genom det engagemang vi visar inom följande för Office Depot väsentliga områden:

9.1 Klimatberäkning av verksamheten

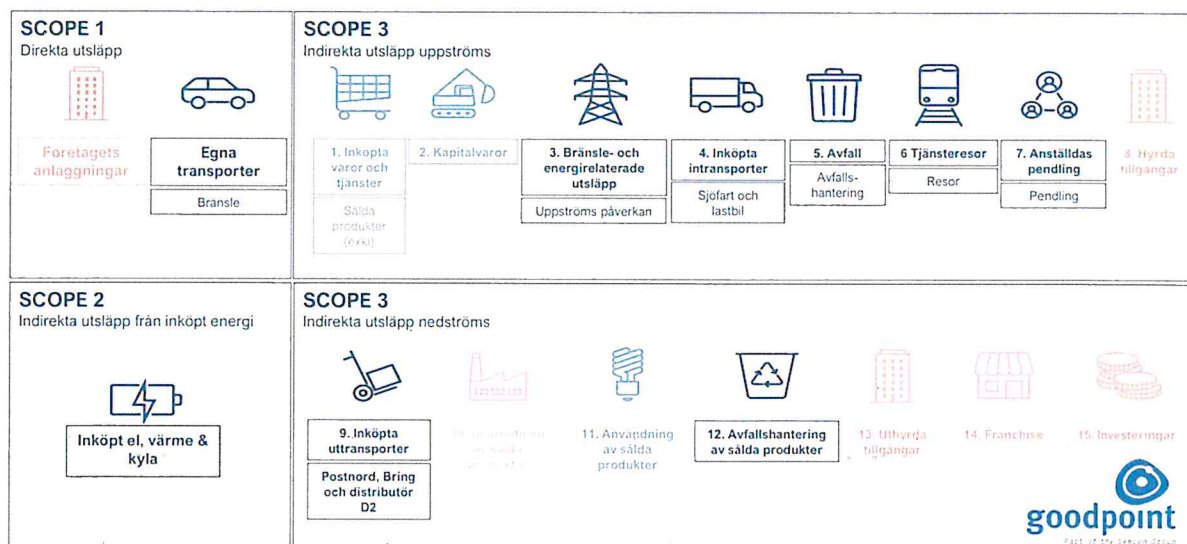
Vi på Office Depot är fast beslutna att med olika aktiviteter inom ramen för vår hållbarhetsstrategi minska vår negativa klimatpåverkan.

Utgångspunkten för detta arbete har varit att beräkna företagets klimatavtryck. Beräkningen ger oss en översikt över var koldioxidutsläppen sker och hur stora de är, vilket i sin tur utgör ett underlag för att sätta upp mål för utsläppsminskningar. Uppdraget att klimatberäkna företagets verksamhet har under året genomförts tillsammans med en extern hållbarhetskonsult och innefattar datainsamling, beräkningar och en slutlig rapport över klimatpåverkan med förslag till åtgärder för att minska företagets klimatpåverkan. Office Depot har tillämpat den internationella redovisningsstandarden GHG Protocol Corporate Standard vid beräkning och rapportering av företagets klimatpåverkan. Följs GHG Protocols principer kan rapporteringen användas för att hantera, kommunicera och jämföra utsläpp på ett effektivt sätt över tid. Vi har ambitionen att årligen klimatberäkna företagets verksamhet.



Figur 8 – Förklaring av GHG Protocols scope 1 – 3

Enligt GHG-protokollet delas utsläpp in i tre så kallade "Scope". Verksamheter har varierande förutsättningar vilket innebär att olika kategorier anses relevanta beroende på vilken verksamhet som analyseras. Utsläppen redovisas i enheten koldioxidekvivalenter [CO₂-ekv] vilket är ett mått där hänsyn tas till hur olika växthusgaser bidrar till växthuseffekten och global uppvärmning sett över tid. GHG Protocol Corporate Standard ger vägledning i hur utsläppsaktiviteter inom de olika scopen kan identifieras och redovisas systematiskt. I enlighet med GHG-protokollet, och Corporate standard inkluderas Scope 1 och 2 samt relevanta utsläppskategorier från Scope 3 i vår klimatberäkning, se nedan. Anledningen till valet av en förenklad analys enligt Corporate Standard där vi redovisar olika kategorier i Scope 3 som bedömts relevanta och möjliga att få fram är den begränsade tillgången till data och extern information, även om tillgången har förbättrats till denna rapport.



- Kompletta kategorier 2022
- Delvis inkluderade eller kan/bör inkluderas
- Ej relevanta för företaget/branschen

Figur 9 – Utsläppskategorier inom respektive scope ingående i klimatberäkningen för 2022

Tabell 5 – Totalt utsläpp per scope och utsläppskategori 2021 vs 2022, CO₂-ekv

Totalt per scope & grupp

	2021	2022
Scope 1	678,0	98,7
Person- och tjänstebil	91,6	98,7
Lastbil	586,4	-
Scope 2	417,6	343,9
Elektricitet	210,8	166,0
Värme/kyla	206,8	177,9
Scope 3	1 813,0	8 120,5
Uppströms transport	892,1	986,3
Nedströms transport	851,4	1 067,9
Avfall	69,4	115,2
Tjänsteresor	-	40,2
Avfallshantering produkter	-	5 815,3
Uppströms energi	-	89,6
Pendling	-	6,1
Grand Total	1 813,0	8 563,2

Då vår klimatberäkning för 2023 inte är klar till färdigställandet av denna hållbarhetsrapport redovisas här den senast genomförda klimatberäkningen.

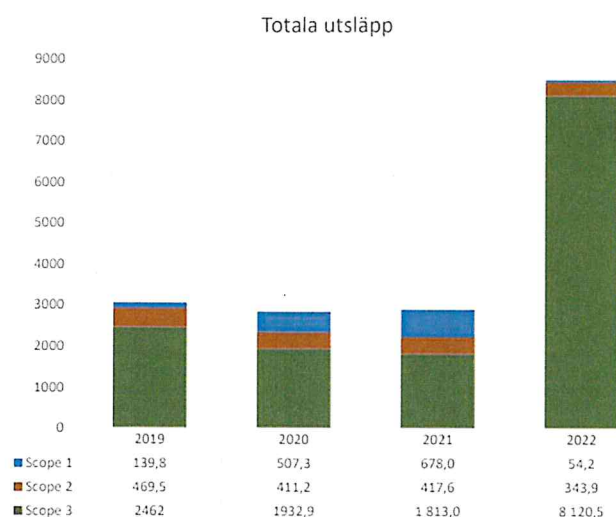
I takt med att fler utsläppskategorier adderas i Scope 3 kan vi förvänta oss en ökning av utsläpp de närmaste åren. När kunskapen ökar om utsläppen i värdekedjan kan åtgärder fokuseras och minskas på sikt. Den främsta anledningen till att utsläppen från transporter ökar är att emissionsfaktorn har uppdaterats vilket påverkar utsläppen per liter använt bränsle. Utsläppen från el och värme har istället minskat dels på grund av minskad inblandning av fossilt. I tabell 3 ovan redovisas samtliga utsläpp för Scope 3 för 2022. Noterbart är att "Avfallshantering av produkter" är väsentligt störst och det är en kategori som Office Depot har begränsad möjlighet att styra.

Scope 1 och 2 är de Scope i SBTi som anses vara de som är i företagets direkta rådighet. Scope 1 utgörs av företagets interna fordonsflotta. För 2022 kan vi se en minskning inom Scope 1 som beror på minskat antal dieslbilar och mer användning av laddhybrider. Utsläppen inom Scope 2 avseende el, värme och kyla minskar 2022 vilket delvis beror på en bättre energimix men framför allt till följd av bättre datapunkter och mer specifika data som är något lägre än de schablonvärden som används.

Som nämnts ovan kommer utsläppen inom Scope 3 att fortsätta öka i takt med att fler utsläppskategorier inkluderas. I dagsläget inkluderas inte kategori "3.1 – Inköp varor och tjänster" vilket markant kommer att öka utsläppen i Scope 3. Ett steg på vägen var att under 2022 inkludera "3.12 – Avfallshantering av sålda produkter", vilket utgör den största kategorin i 2022 års klimatberäkningar.

Som ett led i att identifiera utsläpp inom Scope 3 har vi under året påbörjat arbetet med insamling av utsläppsdata från "3.1 – Inköp varor och tjänster" för att i ett första steg få en insikt i leverantörernas kännedom om sina utsläpp och samla in och beräkna klimatdata på produktnivå för att visualisera detta på lämpligt sätt i anslutning till våra produkter.

Tabell 6 – Totala utsläpp 2019 – 2022, CO₂-ekv



9.2 Vetenskapligt baserade mål enligt SBTi

Inom ramen för vårt arbete med att minska vår klimatpåverkan har vi under året satt vetenskapligt baserade mål enligt Science Based Targets initiative (SBTi) för att minska våra utsläpp av växthusgaser. SBTi är en globalt erkänd organisation som arbetar med företag för att hjälpa dem att sätta ambitiösa och vetenskapsbaserade mål för att minska sina utsläpp av växthusgaser.



Vårt mål innebär en minskning av utsläppen inom GHG Protocol's Scope 1 och 2 med 42% till 2030 baserat på 2021 års nivå och att vi ska fortsätta mäta och minska våra utsläpp inom Scope 3. Genom att sätta vetenskapligt baserade mål vill vi visa vårt åtagande att minska våra klimatpåverkande utsläpp och att vi tar ansvar för att bekämpa klimatförändringarna.

9.3 Klimatkompensation av utsläpp från transporter nedströms

Transporter står idag för den näst största utsläppskällan av växthusgaser efter tillverkningen av de produkter som vi saluför. Office Depot Svenska AB anlitar idag Bring för distribution av varor från vårt centrallager till våra kunder. Bring är en logistikaktör med höga hållbarhetsambitioner med målet att ha en fossilfri verksamhet till 2025.

Från och med 1 januari 2024 kommer Office Depot Svenska AB att klimatkompensera för samtliga utsläpp vid transporter från vårt centrallager till våra butiker och kunder.

Vi har valt att klimatkompensera för vår transporter från vårt centrallager till våra kunder genom att investera i Vi-skogens projekt. Vi-skogen är en svensk biståndsorganisation som har funnits sedan 1983 och som bedriver projekt för klimatkompensation genom trädplantering och hållbara jordbruksmetoder i Kenya, Uganda och Tanzania.

Vid klimatkompensation räknar man ut hur många ton en viss aktivitet släpper ut och kompenserar för detta. Vi-skogen binder sedan så många ton koldioxid som vi betalar för genom trädplantering och hållbara jordbruksmetoder. Vi-skogens klimatkompensation verifieras av oberoende internationella granskare.

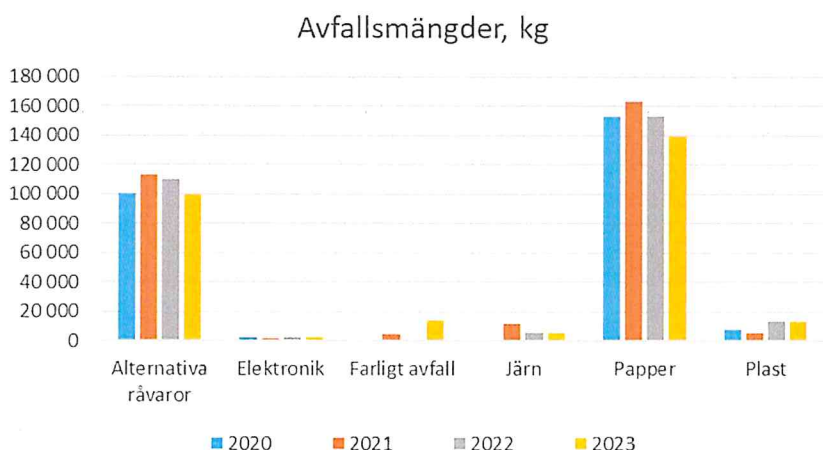
Klimatkompensation ska ses som en metod bland flera som Office Depot vidtar för att göra något åt den klimatpåverkan som i dagsläget är svår att undvika. Det är dock ingen bra lösning på fortsatta okontrollerade utsläpp.

9.4 Avfallshantering

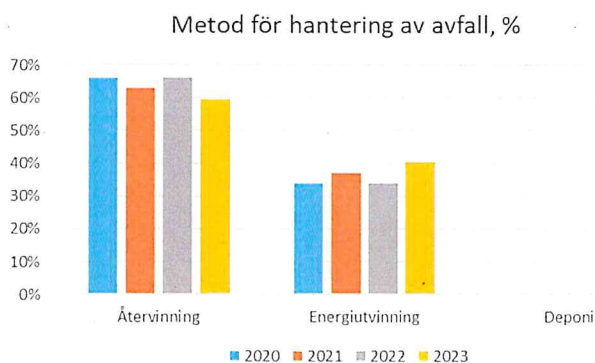
Att minska mängden avfall och öka återanvändningen utgör en identifierad central hållbarhetsfråga för Office Depot. För att det ska vara lätt att ta om hand det avfall som uppstår i verksamheten källsorteras avfallet på samtliga enheter så långt det är praktiskt möjligt och genomförbart. Av de 44 verksamhetslokaler som Office Depot använder är 39 anslutna till ett centralt avtal med Stena Recycling som hämtar och väger avfall i olika fraktioner vid upphämtning. Statistiken nedan avser enheter anslutna till det centrala avtalet.

För IT-utrustning som anses vara förbrukad har vi ett avtal med Atea och deras tjänst Goitloop, en återtagstjänst för it-produkter. När produkter återtas genom Goitloop raderas de på information och värderas efter skick. De allra flesta enheter kan återanvändas och resten återvinns. Efter en avslutad loop får vi ta del av en klimatrappport som visar vilken klimatbesparing återanvändningen och återvinningen bidragit med.

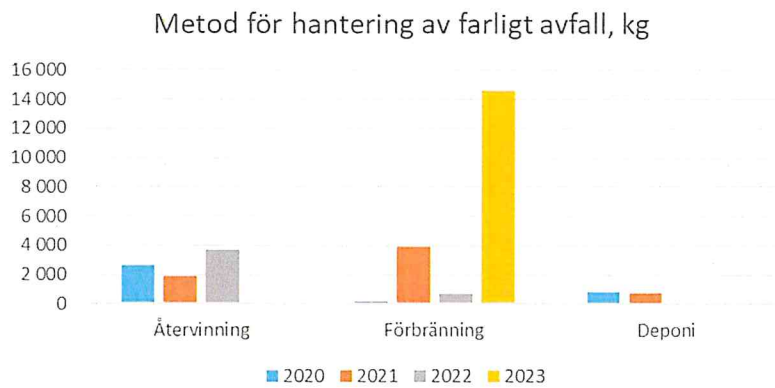
Tabell 7 - Avfallsmängder, kg



Tabell 8 – Metod för hantering av avfall, %

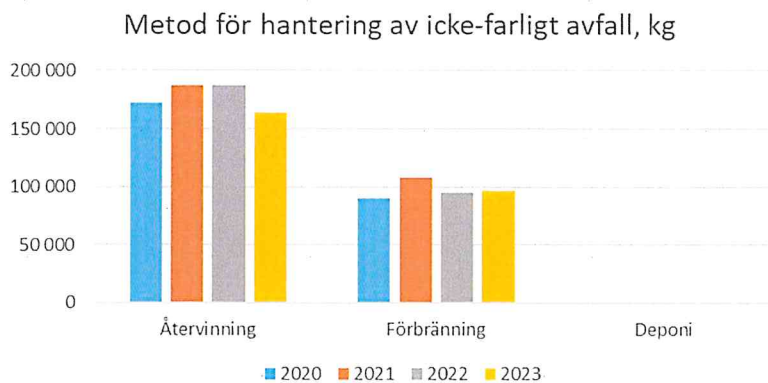


Tabell 9 – Metod för hantering av farligt avfall, kg



Den kraftiga ökningen av farligt avfall som gick till förbränning under 2023 avser kassation av alcogel och handsprit med utgången "bäst-före-datum".

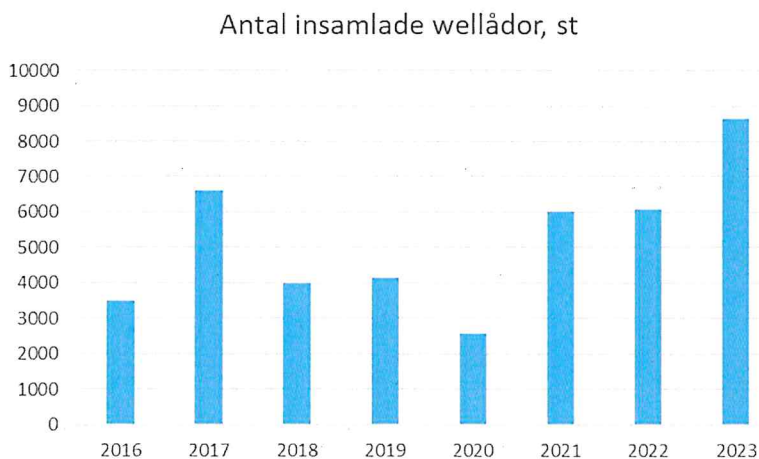
Tabell 10 – Metod för hantering av icke farligt avfall, kg



9.5 Återanvändning av wellådor

Leveransen av varor från vårt centrallager till både kunder och egna butiker sker primärt i wellådor av olika storlekar. Ett positivt initiativ från våra butiksanställda innebär att dessa lådor återanvänds; de samlas in i varje butik och returneras till vårt lager för att användas på nytt. 2023 returnerades hela 8 640 st lådor vilket är det högsta antalet insamlade lådor sedan detta initiativ startade.

Tabell 11 - Antal insamlade wellådor, st



Vi strävar alltid efter effektiva leveranser med hög fyllnadsgrad, där varje låda är dimensionerad för sitt innehåll för att minimera behovet av fyllnadsmaterial. För att varorna inte ska skadas under transport använder vi för närvarande ett fyllnadsmaterial tillverkat av återvunnet papper som går att återvinna men är inte främmande för att ersätta detta om det visar sig att det finns mer hållbara alternativ.

Att leverera luft är inte bra vare sig för plånboken eller miljön och utgör en stor logistisk utmaning för många företag - så även för oss. Att varorna packas och levereras på ett effektivt sätt utgör en viktig faktor för kundupplevelsen och är något som vi kontinuerligt jobbar med genom att bl a uppdatera våra system för beräkning av lämplig storlek på låda utifrån vad som ska levereras till att göra en visuell kontroll innan lådan försluts.

9.6 Retursystem för tonerkassetter

För att främja återvinning och hållbarhet erbjuder vi våra kunder ett kostnadsfritt retursystem för tomma tonerkassetter. Kunden kan returnera de tomma kassetterna till oss, och vi skickar dem vidare till vår leverantör. Där renoveras och återfylls kassetterna för att sedan levereras tillbaka till oss. Vi säljer dessa renoverade tonerkassetter under eget varumärke, komplett med två års garanti och till ett förmånligt pris jämfört med varumärkesoriginalen, vilket syftar till att uppmuntra kunder till ett hållbart köp.

9.7 Energiförbrukning

Energiförbrukningen i vår verksamhet omfattar el, värme och kyla för huvudkontoret, centrallaget och våra butiker. Vårt huvudkontor och centrallager är utrustade med energieffektiv LED-belysning och målet för våra butiker är att, i samband med ombyggnationer, konvertera butiksbelysningen till energisnål LED-teknik.

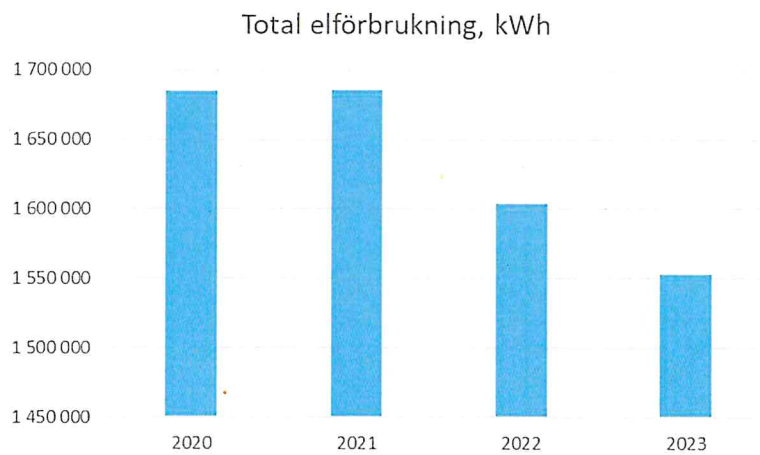
Office Depot har ett centralt avtal med en elleverantör som tillhandahåller 100% grön el från förnybara källor såsom vind, vatten, sol och biobränsle, och majoriteten av våra enheter är anslutna till detta avtal. I samband med vår klimatberäkning har vi noterat utmaningar med att samla in data om elförbrukningen för de enheter som inte omfattas av det centrala elavtalet. Särskilt svårt har det varit att få in uppgifter om förbrukning av värme/kyla för våra enheter. Insamlingen av data har dock blivit bättre med tiden även om den fortfarande är relativt resurskrävande varför vi tittar på möjligheten till ökad grad av automatisering. Statistiken nedan avser enheter som är anslutna till det centrala avtalet.

Office Depot i Sverige omfattas av lagen om energikartläggning i större företag. De två senaste kartläggningarna ägde rum 2017 och 2021. Kartläggningarna har genererat flera förslag till åtgärder för att minska energiförbrukningen, t ex har huvudkontoret i Solna fått tillgång till fem nya laddstolpar vilket gör det möjligt för förare med fordon med el/hybridteknik att ladda under arbetstid.

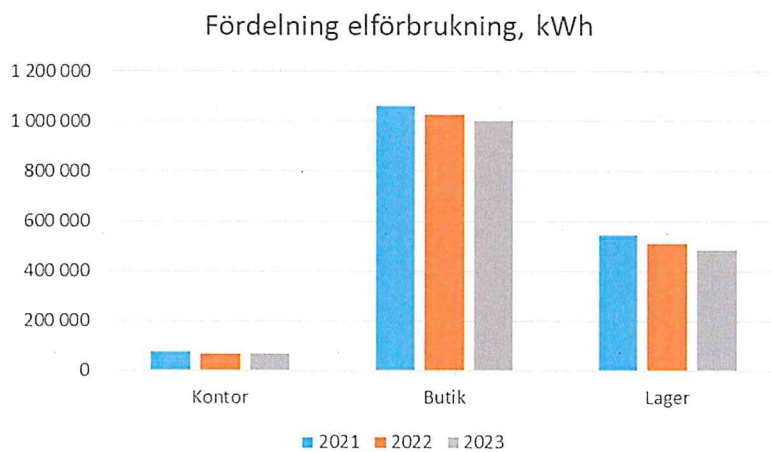
Under året har vi förhandlat med vår hyresvärd angående möjligheten att installera en solcellsanläggning på taket till vårt centrallager i Strängnäs. Planen är att få anläggningen i drift under det första kvartalet av 2024, och vi ser fram emot de potentiella fördelarna den kommer att medföra.

Genom att implementera en solcellsanläggning förväntar vi oss inte bara att minska vårt ekologiska avtryck utan även att uppnå betydande energibesparingar. Att integrera solenergi i vår verksamhet visar på vårt engagemang för att minska beroendet av konventionella energikällor och främja användningen av förnybara resurser mot en mer hållbar verksamhet.

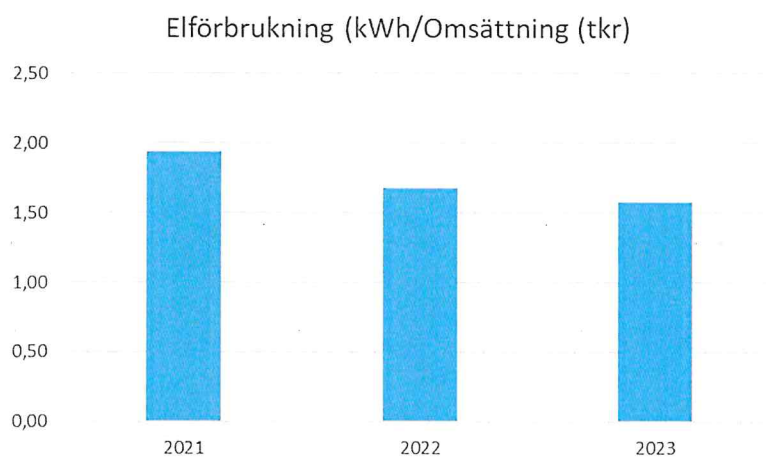
Tabell 12 – Total elförbrukning, kWh



Tabell 13 – Fördelning elförbrukning, kWh



Tabell 14 - Total elförbrukning (kWh)/Omsättning (tkr)



9.8 Transporter

För Office Depot är transport och logistik en nyckelfråga. Att använda klimateffektiva transporter utgör en identifierad central hållbarhetsfråga för Office Depot och vi är fast beslutna att ta vårt ansvar och vidta åtgärder för att minska vår klimatpåverkan från våra transporter.

Transporter av varor från leverantörer till Office Depot: Majoriteten av transporterna av varor till vårt centrallager sker via båt och lastbil. Vi strävar efter att minimera flygtransporter, reserverat för brådskande leveranser. För att minska miljöpåverkan strävar vi efter att lägga större ordrar vid färre tillfällen och planera inköpen i god tid. På grund av förändrade omvärldsförhållanden har vi också i ökad utsträckning prioriterat etablerade leverantörer med produktion i Europa för att minimera risken för förseningar, brott mot mänskliga rättigheter etc.

Transporter av varor från leverantörer till Office Depot sker vanligtvis "fritt levererat" dvs leverantören står för frakten av varorna till vårt lager. I vår strävan att minska vår negativa klimatpåverkan från transporter har vi hittills fokuserat på transporter nedströms dvs från vårt centrallager till våra butiker och kunder. Då transporter utgör en betydande källa till utsläpp av växthusgaser har vi för avsikt att under 2024 även kartlägga vilka fraktsätt som används för leverans av varor till vårt centrallager för att i nästa steg vidta åtgärder för att minska utsläppen.

Transporter av varor från Office Depot till kunder och butiker: Transporter från centrallagret till våra butiker och kunder sker främst med lastbil. Vi har ingen egen fordonsflotta utan köper transporttjänster från externa leverantörer. Upphandling av dessa tjänster görs centralt och där leverantörens hållbarhetsarbete utgör en faktor vid val av leverantör. Under 2022 bytte vi logistikpartner från PostNord till Bring. Som ett resultat av detta samarbete har vi tillsammans med Bring bl a minskat antalet dagliga avgångar från vårt centrallager till våra butiker och kunder. 68% av Office Depots kunder erhåller idag sina varor med en 100% fossilfri leverans "last mile".

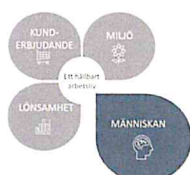
Från och med den 1 januari 2024 klimatkompenserar Office Depot för samtliga utsläpp från transporter från centrallagret till våra kunder genom att investera i projekt som drivs av Vi-skogen, vilket beskrivs utförligare under punkt 9.3 ovan.

Fasta leveransdagar och konsolidering av restorder: Vi strävar efter att optimera flödet mellan vårt centrallager och våra butiker och kunder. Genom fasta leveransdagar och konsolidering av restorder önskar vi styra inköpsbeteendet hos våra kunder till att minska antalet småorder för att på så vis minimera antalet transporter och underlätta resursplanering för såväl oss som kunden.

Persontransporter i tjänsten: Vi har en fordonsflotta med främst laddhybrid-bensinbilar för transporter av medarbetare i sin tjänsteutövning. Vår resepolicy innehåller riktlinjer för resor beroende på avstånd och tillgänglighet av färdmedel. Medarbetare uppmuntras att överväga möjligheten till distansmöten via Teams. Vi fortsätter att främja hållbar mobilitet och har som mål att genomföra fler "kundbesök med färre tjänstemil".

MILJÖ		
Vi ska bedriva en verksamhet med så liten negativ klimat-/miljöpåverkan som möjligt.		
Mål 2023 Vi ska: - Beräkna vår klimatpåverkan och fastställa ett långsiktigt klimatmål för verksamheten. - Förbättra insamling, analys och visualisering av hållbarhetsdata - Utöka omfattningen av vår klimatberäkning enligt GHG	Utfall 2023 Under året har vi: - Förfinat datainsamlingen inom GHG Protocols Scope 2 och adderat ytterligare utsläppskategorier till Scope 3. - Påbörjat arbetet med insamling av utsläppsdata från "3.1 – Inköp varor och tjänster"	Mål 2024 Vi ska minska klimatpåverkan från företagets verksamhet genom att bl a - Klimatkompensera distribution av varor från vårt centrallager till våra butiker och kunder. - Vidareutveckla företagets klimatberäkning inom Scope 2 och Scope 3 genom bl a

Protocol med relevanta delar inom Scope 3 samt vidta ytterligare aktiviteter för att minska vår klimatpåverkan.	Satt vetenskapligt baserad mål enligt Science Based Targets initiative (SBTi) för att minska våra utsläpp av växthusgaser till år 2030.	insamling av klimatdata på produktnivå (Scope 3 – Inköp av produkter och tjänster) inom relevanta produktområden och visualisera detta på lämpligt sätt. Anpassa verksamheten till nya EU-direktivet CSRD genom bl a genomförande av dubbel väsentlighetsanalys och åtgärdande av brister/ utmaningar som framkommit i nyligen genomförd GAP-analys.
---	---	--



10 Människan

Arbetet för att säkra goda sociala förhållanden och personalrelaterade frågor styrs primärt av våra värderingar, vår arbetsmiljöpolicy samt vår interna och externa uppförandekod. De är också en självklar del av vårt arbete för en hållbar utveckling där den interna uppförandekoden (Code of Ethics) gäller för samtliga anställda på Office Depot och den externa uppförandekoden (Code of Conduct) ska signeras av våra affärspartners och leverantörer.

Intern uppförandekod (Code of Ethics): Vår interna uppförandekod, Code of Ethics, är bindande för alla anställda på Office Depot. Denna kod sätter ramar för det etiska beteendet och de sociala normer som förväntas inom vår organisation. Genom att följa denna interna kod strävar vi efter att skapa en arbetsmiljö där respekt, integritet och professionalism främjas.

Extern uppförandekod (Code of Conduct): För våra affärspartners och leverantörer kräver vi att de signerar vår externa uppförandekod, Code of Conduct. Denna kod speglar våra värderingar och förväntningar på hur våra affärspartners och leverantörer ska agera, särskilt när det gäller sociala och personalrelaterade aspekter. Genom att följa denna kod förväntar vi oss att våra externa partners bidrar till och upprätthåller liknande normer som vi gör internt.

Arbetsgivaransvar och medarbetarvård: Våra värderingar och policyer fungerar som en vägledning för att uppfylla vårt arbetsgivaransvar. Genom att genomföra årliga medarbetarsamtal och regelbundna medarbetarundersökningar strävar vi efter att skapa en positiv arbetsmiljö och främja anställdas välbefinnande. Vi sätter stort värde på att ha nöjda medarbetare och strävar kontinuerligt efter att stärka vår status som en attraktiv arbetsgivare. Genom detta engagemang strävar vi inte bara efter att uppfylla de lagstadgade kraven för arbetsvillkor utan strävar även efter att skapa en kultur som främjar trivsel och personlig utveckling för alla våra medarbetare.

10.1 Kultur- och värderingsarbete

Vår företagskultur och våra värderingar har inte bara en avgörande betydelse för medarbetar-engagemang och förmåga att rekrytera och behålla medarbetare, utan den berör varje aspekt av hur vi utför och organiserar vårt arbete. Vi är övertygade om att en sund och stark kultur tillsammans med värderingar som ger kraft till syfte och strategi är en avgörande konkurrensfördel.

Under 2023 hade vi ett nära samarbete med en extern organisations- och ledarskapskonsult vid ett flertal tillfällen i olika grupperingar. Syftet har varit att belysa och medvetandegöra samtliga medarbetare med olika anställningstid och befattningar inom organisationen gällande hur organisationens förväntningar av medarbetarnas agerande, inställning och uppförande är kopplat till våra värdeord.

10.2 Våra medarbetare

Vi är stolta över våra 260 medarbetare på Office Depot i Sverige, och vi värdesätter varje individ som en viktig del av vårt team. Samtliga medarbetare omfattas av kollektivavtal genom Svenska Handel och förpliktas även av vår interna uppförandekod, Code of Ethics. Genom denna uppförandekod förbinder sig varje medarbetare att leva upp till våra höga krav på god affärsetik och att aktivt stödja nolltolerans mot korruption.

Vi betraktar våra medarbetare som nyckelaktörer i att upprätthålla och stärka vårt företags integritet och ansvarstagande. Genom att följa kollektivavtal och våra etiska riktlinjer är varje individ en del av det gemensamma åtagandet att skapa en arbetsmiljö som präglas av professionalism, ärlighet och respekt. Vi strävar ständigt efter att skapa en trygg och inkluderande arbetsplats där varje medarbetare kan blomstra och känna sig stolt över sitt bidrag till vårt gemensamma mål.

10.3 Mångfald och jämställdhet

Vi på Office Depot anser att främjandet av goda arbetsvillkor och främjandet av mångfald och jämställdhet är centrala och prioriterade hållbarhetsfrågor för vår verksamhet.

Vår syn på mångfald och jämställdhet sträcker sig bortom enbart ord och omfattar en aktiv strävan efter att se, förstå, värdesätta och tillvarata mångfalden i vårt arbetslag. Vi inser att olikheter, såsom olika erfarenheter, kunskaper och förmågor, inte bara berikar vårt företag utan är även en viktig kraft som driver innovation och framgång.

Grundat i övertygelsen om att alla individer förtjänar samma möjligheter, rättigheter och skyldigheter i arbetslivet, strävar vi efter att skapa en arbetsmiljö som uppmuntrar till mångfald och främjar jämställdhet. Genom att omfamna och främja olikheter strävar vi efter att bygga en kultur där varje medarbetare känner sig inkluderad, respekterad och uppmuntrad att bidra till vår gemensamma framgång. Vi är fast beslutna att kontinuerligt förbättra och utveckla vårt mångfalds- och jämställdhetsarbete för att säkerställa en rättvis och inkluderande arbetsplats för alla.

Tabell 15 – Demografi totalt

Demografi	2019	2020	2021	2022	2023
Totalt	247	244	241	227	234
- antal män	115	116	116	101	95
- antal kvinnor	132	128	125	126	139

Vi delar upp våra medarbetare i två personalkategorier: tjänstemän och butiksmedarbetare.

Från och med 1 januari 2024 kommer medarbetare på vårt centrallager inte längre vara anställda genom ett bemanningsföretag utan istället vara direkt anställda av Office Depot. Denna förändring syftar till att skapa tydlighet och sammanhållning inom vår arbetsstyrka samt främja en enhetlig och sammanhängande arbetsmiljö.

Vi kommer fortsätta arbeta för att säkerställa att våra medarbetare inom samtliga kategorier upplever en positiv arbetsmiljö och har de resurser de behöver för att trivas och vara framgångsrika i sina roller.

Tabell 16 – Personalkategorier

Personalkategori	2019	2020	2021	2022	2023
Tjänsteman	68%	70%	70%	68%	69%
Butiksmedarbetare	30%	30%	30%	32%	31%
Lagerarbetare	2%	0%	0%	0%	0%

Tabell 17 – Demografi – Ledning & styrelse

Demografi – Ledning & styrelse	2019	2020	2021	2022	2023
Ledningsgrupp	9	9	8	5	5
- antal män	7	6	6	4	4
- antal kvinnor	2	3	2	1	1
Styrelse	4	4	4	4	4
- antal män	2	2	2	2	2
- antal kvinnor	2	2	2	2	2

Tabell 18 – Demografi - Medarbetare och annan personal

Medarbetare och annan personal	2019	2020	2021	2022	2023
Antal tillsvidareanställda	247	241	238	225	232
- antal män	115	115	115	101	95
- antal kvinnor	133	126	123	124	137
Antal visstidsanställda	4	3	3	2	2
- antal män	1	1	1	0	0
- antal kvinnor	3	2	2	2	2
Antal heltidsanställda	229	213	179	163	167
- antal män	120	105	78	70	64
- antal kvinnor	109	108	101	93	103
Antal deltidanställda	18	31	62	64	67
- antal män	4	11	27	31	31
- antal kvinnor	14	20	35	33	36

På Office Depot är ca 99 % av våra anställda tillsvidareanställda, exkluderat timavlönade som inte

redovisas i denna rapport. 73% av våra anställda jobbar heltid och 27% jobbar deltid. Vi ser det som en viktig del av vår verksamhet att kunna erbjuda trygga anställningar.

Tabell 19 – Personalomsättning & nyanställda

Personalomsättning & nyanställda	2019	2020	2021	2022	2023
Personalomsättning	14%	19%	19%	24%	19%
Nyanställda	19%	14%	15%	26%	20%

10.4 Samhällsengagemang

Hållbar utveckling handlar om att ta ansvar för de ekonomiska, miljömässiga och sociala aspekterna av företagets verksamhet både idag och i framtiden. Här ingår att ta ett samhällsansvar och hur vi på olika sätt kan bidra till det samhälle som vi verkar i.

På vårt centrallager i Strängnäs har vi långvariga samarbeten med Strängnäs kommun, där vi aktivt engagerar oss i projekt för att stödja personer som har haft svårt att etablera sig på arbetsmarknaden. Ett av dessa projekt fokuserar på att hjälpa unga personer med funktionsnedsättningar att integreras på arbetsplatsen genom att förena krav och stöd på ett sätt som stärker deras egna resurser och motivation. Målet är att dessa deltagare ska kunna utföra sina arbetsuppgifter självständigt eller med minimalt stöd.

Vi deltar också i ett EU-projekt sedan 2017 genom Strängnäs kommun, som ger människor som har svårt att komma in på arbetsmarknaden tillträde till arbetslivet. Vi stöder även Fenix-projektet, ett samarbete mellan arbetsförmedling, psykiatri och försäkringskassa, som syftar till att ge rehabilitering till personer med behov.

På Office Depot upplåter vi praktikplatser på vårt centrallager, butiker och huvudkontor för studenter från högskolor och gymnasier. Vår ambition sträcker sig även till att öka antalet praktikplatser för studenter från yrkeshögskolor och universitet inom relevanta områden.

Vi engagerar oss också aktivt i välgörenhetsinitiativ, som försäljning av Rosa Bandet och armband till förmån för Cancerfonden. Genom olika produkter och kampanjer bidrar vi ekonomiskt till cancerforskning och visar vårt åtagande för samhället och de som behöver stöd.

MÄNNISKAN		
Office Depot ska ha medarbetare som trivs och mår bra.		
Mål 2023 Net Promoter Score (NPS) = +1 vid medarbetarundersökning. Frisknärvaro = 97,5%. Personalomsättning = 14%	Utfall 2023 Net Promoter Score (NPS) = -12 vid senaste medarbetarundersökning. Frisknärvaro = 97,13% Personalomsättning = 19%	Mål 2024 Net Promoter Score (NPS) = +1 vid medarbetarundersökning. Frisknärvaro = 97,8% Personalomsättning = 14%



11 Lönsamhet

Vi är övertygade om att hållbarhet är en grundläggande förutsättning för vår långsiktiga framgång. Att ta ansvar för både människa och miljö är avgörande för att utveckla vår verksamhet på ett hållbart sätt. Det finns ett ömsesidigt beroende mellan människa och miljö och de centrala hållbarhetsfrågor som är kopplade till dessa områden.

För att säkerställa en långsiktigt hållbar och lönsam verksamhet är det avgörande att våra medarbetare trivs och har en arbetsmiljö där mångfald och olikheter välkomnas. Vi inser att om medarbetarna inte trivs, kan det påverka företagets lönsamhet och vår förmåga att behålla och attrahera nya talanger.

Vårt fokus sträcker sig även till att minimera vår negativa miljöpåverkan. Medvetenheten om att bristande insatser för att minska verksamhetens miljöpåverkan kan påverka vår affär och göra det svårt att behålla och locka nya medarbetare är central. Vi måste ta hänsyn till samtliga delar av strategi för att vara fortsatt framgångsrika. Detta ömsesidiga beroende är en integrerad del av vår strategi för att säkerställa att vi inte förbiser något viktigt område på vår resa mot en hållbar framtid.

LÖNSAMHET		
Långsiktigt hållbar och lönsam verksamhet		
Mål 2023 Rörelseresultat (EBIT) 27,6 MSEK	Utfall 2023 Rörelseresultat (EBIT) på 6,8 MSEK	Mål 2024 Rörelseresultat (EBITDA) 40,9 MSEK

12 Revisorns yttrande

Revisorns yttrande avseende den lagstadgade hållbarhetsrapporten.

REVISORNS YTTRANDE AVSEENDE DEN LAGSTADGADE HÅLLBARHETSRAPPORTEN

Till bolagsstämman i Office Depot Svenska AB, org. nr 556024-9558

Uppdrag och ansvarfördelning

Det är styrelsen som har ansvaret för hållbarhetsrapporten för år 2023 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen.

Granskningens inriktning och omfattning

Vår granskning har skett enligt FARs rekommendation RevR 12 *Revisorns yttrande om den lagstadgade hållbarhetsrapporten*. Detta innebär att vår granskning av hållbarhetsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.

Uttalande

En hållbarhetsrapport har upprättats.

Stockholm det datum som framgår av elektronisk underskrift

RSM Stockholm AB

Louise Thuresson

Auktoriserad revisor

Verifikat

Transaktion 09222115557516394626

Dokument

Revisorns yttrande avseende den lagstadgade

hållbarhetsrapporten

Huvuddokument

1 sida

Startades 2024-04-29 14:20:43 CEST (+0200) av Louise

Thuresson (LT)

Färdigställt 2024-04-30 13:37:53 CEST (+0200)

Signerare

Louise Thuresson (LT)

RSM Stockholm AB

louise.thuresson@rsm.se

+46704167858



Namnet som returnerades från svenskt BankID var

"Anna Louise Thuresson"

Signerade 2024-04-30 13:37:53 CEST (+0200)

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Information i kursiv stil är säkert verifierad av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: <https://scrive.com/verify>

